

CORNOVAGLIA: UNO SPETTACOLO NATURALE

29 giugno – 6 luglio 2010



La Cornovaglia è l'estremo lembo di terra a Sud Ovest della Gran Bretagna, terra bellissima e poetica. Caratterizzata da una delle coste più belle d'Europa con scogliere dominate da fortezze, piccoli porti tra le insenature, vivaci e pittoreschi villaggi di pescatori, e, all'interno qualche testimonianza megalitica e meravigliosi giardini, tra i più celebrati dal National Trust. Tra le splendide località sul mare, spicca la luminosa St. Ives, scelta dai grandi artisti inglesi del Novecento ed ancora carica del suo fascino. Ed anche qui, in Cornovaglia, la punta occidentale si proclama ambiziosamente *Land's End*, il *Finis terrae*.



Con prof. Raffaella Ausenda

Storica dell'arte, specialista in storia della ceramica.

Programma di viaggio

Martedì 29 giugno - 1° giorno

ITALIA – BRISTOL - EXETER

In mattinata, partenza con volo Klm via Amsterdam per Bristol (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 5*). All'arrivo trasferimento in pullman riservato ad **EXETER**, principale centro del Devon.

Il viaggio si aprirà con una visita speciale per il FAI alla stupefacente **Cattedrale dedicata a St Peter**, il monumento più importante della città, usci gravemente danneggiata dai bombardamenti della II guerra mondiale. La cattedrale ha una architettura gotica del XIII secolo, la cui facciata è una delle poche in Gran Bretagna ad essere arricchita di sculture in gran parte trecentesche. Nell'interno, di sobria eleganza, custodita è un'imponente successione di volte gotiche, la più lunga del mondo.

Trasferimento e sistemazione all'**HOTEL THE ROUGEMONT CAT. 4 stelle** (*si veda la scheda "Sistemazione alberghiere" a pag. 5*).

Cena nel ristorante dell'hotel. Pernottamento

Mercoledì 30 giugno - 2° giorno

DEVON

Prima colazione in hotel. Check out.

Trasferimento a **Saltram House**, Manor House di stile georgiano, situata nel suo interessante parco di 20 acri che si trova presso Plympton. La casa come è possibile vederla oggi, è frutto di due modifiche eseguite dall'architetto Robert Adam su una pre-esistente dimora costruita in periodo Tudor. La progettazione della sala grande dell'edificio è considerata uno dei migliori lavori di Adam per quanto riguarda l'arredamento di interni. Originariamente la dimora era di proprietà dei membri della famiglia Parker, aristocratici pari del regno in quanto conti di Morley; solo nel 1957 l'edificio divenne proprietà del National Trust.

Colazione libera nella caffetteria.

Trasferimento a **Cotehele**, proprietà dell'English National Trust, circondata da boschi, è ritenuta una delle località più incantevoli sul fiume Tamar. Nascosta in questo angolo della campagna della Cornovaglia, essa conserva la stessa atmosfera ovattata di 500 anni fa. La principale attrattiva della tenuta è una residenza circondata da splendidi giardini. L'edificio, eretto in gran parte tra il 1489 e il 1520, è un raro esempio di dimora medievale disposta intorno a 3 cortili.

Trasferimento nelle camere riservate all'hotel **ST. MELLION INTERNATIONAL RESORT cat. 4 stelle** (*si veda la scheda "Sistemazione alberghiere" a pag. 5*).

Cena nel ristorante dell'hotel. Pernottamento.

Giovedì 1 luglio - 3° giorno

PLYMOUTH -ANTONY HOUSE - POLPERRO- FALMOUTH

Prima colazione in hotel. Check out.

Trasferimento a **PLYMOUTH**, il cui **Barbican** appare oggi come era al tempo in cui Caterina d'Aragona sbarcò in Inghilterra più di 400 anni fa. Questa città, diventata uno dei centri più popolosi della costa meridionale, controlla uno dei più grandi e spettacolari porti naturali del mondo, la baia di Plymouth. La città ha un ricco passato di città marinara ed è stata la più grande base navale e la seconda per importanza della Royal Navy. Il centro antico si sviluppa intorno al cosiddetto **Hoe**, il famoso spiazzo erboso, sul quale si dice che Sir Francio Drake avesse tranquillamente concluso una partita a bocce mentre l'Invincibile Armata si avvicinava al porto nel 1558.

Trasferimento a **TORPOINT** e visita di **Anthony House**, risalente al XVIII secolo. I suoi giardini sono stati disegnati su idee del famoso Master- Humphrey Repton- e conservano rari alberi come Ginkgo ed il Cork Oak.

Dopo la colazione libera, trasferimento a **POLPERRO**, antico villaggio di pescatori risalente al XIII secolo. Ci inoltreremo nell'intrigo dei vicoli e cottages affacciati sul porticciolo dai tetti in ardesia di questo un pittoresco borgo dove sembra che il tempo si sia fermato.

Trasferimento a **FALMOUTH** cittadina e porto sul fiordo di Carrick Roads, sistemazione nelle camere riservate al **MEUDON HOTEL**, cat. 3 stelle (*si veda la scheda "Sistemazione alberghiere" a pag. 5*).

Cena nel ristorante dell'hotel. Pernottamento.

Venerdì 2 luglio - 4° giorno**FALMOUTH - ST MICHAELS MOUNT**

Prima colazione in hotel.

Visita di **Pendennis Castle** costruito da Enrico VIII verso il 1540 per proteggere l'accesso a Carrick Roads, è ritenuta la fortezza più grande della Cornovaglia.

Partenza in pullman per **ST. MICHAEL'S MOUNT**. Isolotto granitico con suggestivi resti di una abbazia benedettina dell'XI secolo, poi trasformata in castello, comprende un bel giardino, e ai suoi piedi una serie di abitazioni costruite interamente in pietra. Quando c'è la bassa marea l'isolotto e la terra ferma sono uniti da un strada a ciottoli percorribile a piedi. Quando i normanni conquistarono l'Inghilterra nel 1066, rimasero colpiti dalla somiglianza di St. Michael's Mount a Mont-St-Michel e decisero così di chiamarlo con lo stesso nome.

Si continua l'escursione in direzione di **PENZANCE**, con una tappa a **Land's End**, l'estrema punta occidentale della Gran Bretagna, famosa per le spettacolari e selvagge scogliere. La cittadina di Penzance offre splendidi panorami su St. Michael's Mount; interessante il suo centro storico con Chapel Street, caratteristica via di case georgiane e la cosiddetta *Egyptian House*, con facciata abbellita da originali ed elaborate decorazioni.

Colazione libera nel corso delle visite.

Rientro in pullman a **FALMOUTH**. Cena in hotel e pernottamento.

Sabato 3 luglio - 5° giorno**TRURO - TRELISSICK GARDEN**

Prima colazione in hotel.

Partenza in pullman per **TRURO**. Antico porto e sede di mercato, è oggi la capitale amministrativa della Cornovaglia. I molti edifici georgiani della città furono costruiti nel XIX secolo, quando le miniere di stagno raggiunsero il culmine dell'attività. Nel 1876, la chiesa parrocchiale fu sostituita dalla prima cattedrale sorta in Inghilterra dopo quella di St Paul's. Caratterizzato da una torre centrale, guglie e finestre a sesto acuto, l'edificio ricalca la tipologia dell'architettura francese piuttosto che di quella britannica.

Escursione in barca a **Trelissick Gardens** e visita. Sotto la tutela del National Trust, questo rigoglioso bosco offre una splendida vista dell'estuario del fiume Fal.

Colazione libera a Trelissick Gardens.

Rientro in pullman a Falmouth. Cena in hotel e pernottamento.

Domenica 4 luglio - 6° giorno**ST.IVES**

Prima colazione in hotel. Check out.

Partenza in pullman per **ST.IVES** dove faremo una passeggiata in questo pittoresco villaggio con le sue splendide spiagge e le antiche stradine e casette che negli Anni Venti ospitò numerosi artisti quali Barbara

Hepworth. Daremo uno sguardo al **Museo Bernard Leach**, dedicato a uno dei più rappresentativi ceramisti inglesi del nostro secolo, promotore di una corrente che ha fuso in maniera straordinaria la cultura orientale con quella occidentale.

Ammireremo, poi, la **St Ives Tate**, sede distaccata della famosa Tate Gallery di Londra, aperta nel 1983 in un moderno edificio, questa galleria è una sorta di vetrina della scuola artistica di St Ives, con opere di Ben Nicholson, Barbara Hepworth, Naum Gabo e Terry Frost.

Infine visiteremo il **Barbara Hepworth Museum e Sculpture Garden** realizzato in onore di una delle più grandi scultrici del XX secolo. La scultura della Hepworth è dedicata esclusivamente alla ricerca della bellezza ed è lontana da qualsiasi riproduzione della realtà. Lo studio di Barbara Hepworth è stato qui mantenuto esattamente com'era negli anni '50 e i bei giardini esterni fanno da perfetta cornice alle opere della scultrice.

Colazione libera nel corso delle visite.

Trasferimento all'hotel TREGENNA CASTLE cat. 4 stelle (*si veda la scheda "Sistemazione alberghiere" a pag. 5*).

Cena nel ristorante dell'hotel. Pernottamento.

Lunedì 5 luglio - 7° giorno

CARNEWAS & BEDRUTHAN STEPS - TINTAGEL - WELLS

Prima colazione in hotel. Check out.

La mattinata sarà dedicata a un tour panoramico di uno dei tratti costieri più belli della Cornovaglia, oggi proprietà dell'English National Trust, **Carnewas & Bedruthan Steps**. Da un punto panoramico ammireremo le rovine del **Tintagel Castel**, celebre per essere, secondo la leggenda, luogo natale di re Artù.

Colazione in un caratteristico ristorante lungo il percorso.

Trasferimento a WELLS e sistemazione all'HOTEL SWAN DI SOMERSET cat. 4 stelle (*si veda la scheda "Sistemazione alberghiere" a pag. 5*).

Cena di saluto in un rinomato ristorante. Pernottamento.

Martedì 6 luglio - 8° giorno

WELLS - BRISTOL - ITALIA

Prima colazione in hotel e check out.

Visita alla **Cattedrale di Wells**, una delle più nobili costruzioni gotiche d'Europa e massimo capolavoro del gotico primitivo inglese. La facciata è la parte più spettacolare della chiesa, realizzata intorno al 1230, sullo schema delle grandi cattedrali francesi, è larga due volte la sua altezza e si estende sui 46 metri in modo così perfetto che al suo proposito è stato utilizzato il termine di facciata-schermo.

All'interno la principale caratteristica è costituita dal gioco fantastico dei giganteschi archi invertiti che sostengono la crociera, una delle più ardite creazioni del gotico perpendicolare.

Colazione libera.

Trasferimento in aeroporto in tempo utile per il rientro in Italia (*si veda la scheda "Informazioni voli" a pag. 5*).

AVVERTENZA

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno.

Informazioni sul contenuto culturale del viaggio

FAI - Viaggi culturali

Dott. Ilaria L. Lenzi

Dott. Caterina Pastori

Dott. Giulia Zucchetti

tel. 02 467615 216/262 - fax 02 48193631 viaggi@fondoambiente.it - www.fondoambiente.it/viaggi**Informazioni voli****Voli di andata Klm – Martedì 29 giugno 2010**

Milano Linate	p. 10.40	Amsterdan	a. 12.35	KL1620
Roma	p. 10.05	Amsterdam	a. 12.45	KL1595
Amsterdam	p. 14.05	Bristol	a. 14.15	KL1053

Voli di ritorno Klm – Martedì 6 luglio 2010

Bristol	p. 16.05	Amsterdam	a. 18.20	KL1054
Amsterdam	p. 20.15	Milano Linate	a. 21.55	AZ113
Amsterdam	p. 20.10	Roma Fiumicino	a. 22.20	KL1609

SONO POSSIBILI PARTENZE DA ALTRE CITTÀ ITALIANE IN BASE ALL'OPERATIVO DEI VOLI KLM.
LE RICHIESTE DI PRENOTAZIONI AEREE DIVERSE DAL PROGRAMMA DI VIAGGIO SARANNO
CONFERMATE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALLEGATA,
INSIEME ALL'EVENTUALE SUPPLEMENTO APPLICATO DALLA COMPAGNIA AEREA.

Sistemazioni alberghiere**EXETER – HOTEL ROUGEMONT, 4 STELLE**

L'hotel Rougemont è un elegante edificio vittoriano situato vicino alla stazione ferroviaria di Exeter, è la base ideale da cui partire per esplorare questa città storica. Dispone di 98 camere tutte con TV, telefono, asciugacapelli, bollitore per caffè/tea. A disposizione inoltre un ottimo ristorante ed un lounge bar. *Per maggiori informazioni: www.thistle.com*

SALTASH – HOTEL ST. MELLION GOLF RESORT, 4 STELLE

Questo splendido Resort appena ristrutturato è un contemporaneo 4 stelle. Circondato da un importante campo da golf dispone di un complesso al coperto per il tempo libero con 3 piscine, strutture termali (tra cui una vasta gamma di trattamenti). Dispone di camere moderne, dotate di aria condizionata, TV a schermo piatto, accesso internet gratuito, bagno privato con doccia ad alta pressione e specchi riscaldati, cassette di sicurezza portatile. A disposizione due ristoranti principali, con bar.

Per maggiori informazioni: www.st-mellion.co.uk

FALMOUTH – HOTEL MEUDON, 3 STELLE

Situato in un immenso giardino, nei pressi della cittadina di Falmouth, questo albergo è una vera oasi di pace nella tranquilla campagna della Cornovaglia. Tutte le camere sono vista giardino ed alcune vista mare, tutte con bagno ed essenziali comfort. Camere semplice arredate in tipico stile inglese. L'hotel dispone di un buon ristorante per la cena dal quale si gode un bel panorama sul giardino.

Per maggiori informazioni: www.meudon.co.uk

ST. IVES – HOTEL TREGENNA, 4 STELLE

L'hotel Tregenna Castle prende il nome dalla collina su cui sorge e si affaccia sulla pittoresca St.Ives, circondato da 72 acri di verde e giardini lungo la baia. L'hotel dispone di 81 camere tutte con bagno, TV, telefono, asciugacapelli, bollitore per il caffè. Dispone inoltre di due ristoranti ed una brasserie.

Per maggiori informazioni: www.tregenna-castle.co.uk

WELLS – HOTEL SWAN, 4 STELLE

L'hotel Swan è un albergo di charme con tutti i comfort moderni. E' stato recentemente restaurato e ampliato e tutte le 49 camere sono arredate in modo diverso, alcune con il camino, alcune con vista sulla meravigliosa cattedrale di Wells, tutte con bagno e TV.

Per maggiori informazioni: www.swanhotelwells.co.uk

DIFFICOLTÀ DEL VIAGGIO

Non si segnalano particolari difficoltà, sono previste alcune brevi escursioni a piedi o in determinati luoghi lungo la costa dove sono presenti scalini per poter raggiungere i siti da visitare, soprattutto nel penultimo giorno prima di raggiungere Wells (come indicato nel programma). Le tappe non sono lunghe in termini chilometrici e comunque ben frazionate in modo da non rendere troppo impegnativi gli spostamenti in pullman, ad eccezione del penultimo giorno dove affronteremo un percorso più impegnativo lungo la costa nord della Cornovaglia, ma lungo la quale assisteremo a dei panorami davvero suggestivi.

Una segnalazione particolare riguarda le sistemazioni alberghiere: L'hotel Meudon nei pressi di Falmouth, unica sistemazione disponibile nella zona, pur essendo ubicato in un contesto molto bello e scenografico, potrebbe non incontrare il gusto dei viaggiatori nell'arredamento tipicamente "vecchio" stile inglese. La cucina e la tranquillità del luogo offrono, di contro, una valida base per le visite da effettuare durante il soggiorno nella zona sud-est della Cornovaglia. Gli altri alberghi sono tutti classificati 4 stelle alcuni particolarmente di charme e in un contesto naturale molto bello. Le camere sono, comunque, tutte dotate di bagno privato e dei principali comfort.

Suggerimenti bibliografici e ulteriori notizie utili relative a ritrovo e partenza, voli interni, contatti e indirizzi, abbigliamento, temperature, valuta, cucina, comunicazioni telefoniche, ecc., verranno fornite prima della partenza agli iscritti al viaggio.

Scheda tecnica

Quota individuale di partecipazione

in camera doppia (min. 25 Partecipanti)	euro 2.350,00
in camera doppia (min. 20 Partecipanti)	euro 2.570,00
supplemento camera singola	euro 182,00
Tasse aeroportuali soggette a riconferma (da Milano e Roma)	euro 196,00
Polizza facoltativa Globy annullamento viaggio in camera doppia per persona	euro 136,00
Polizza facoltativa Globy annullamento viaggio in camera singola	euro 145,00

Tasso di cambio applicato 1 Gbp = 1,112 Euro

La quota comprende:

- Volo Klm da Milano/Roma per Bristol in classe turistica, inclusi 20kg di bagaglio + 1 bagaglio a mano
- pullman privato 29 posti con aria condizionata a disposizione, come da programma
- tutti i trasferimenti, le visite, le escursioni e gli ingressi nei musei, come da programma
- sistemazione in alberghi 3/4 stelle indicati nel programma di viaggio, in camera doppia con bagno
- prima colazione a buffet giornaliera
- 7 cene e 1 colazione durante il tour, escluse forfait bevande
- guida locale parlante italiano per tutta la durata del viaggio
- assistenza culturale di un docente
- assicurazione medico e bagaglio Mondial Assistance

La quota non comprende:

- le bevande ai pasti
- le mance
- gli extra di carattere personale
- polizza facoltativa annullamento viaggio Mondial Assistance
- tutto quanto non espressamente indicato nella voce “La quota comprende”

Adeguamento della quota di partecipazione

Si veda l'art. 3 delle Condizioni generali di contratto.

Rinunce:

Qualora un partecipante iscritto al viaggio intendesse rinunciare, si applicheranno le seguenti penali:

- 10% della quota di partecipazione dall'atto dell'iscrizione fino al 13 maggio 2010
- 30% della quota di partecipazione dal 14 al 27 maggio 2010
- 50% della quota di partecipazione dal 28 maggio all'11 giugno 2010
- 75% della quota di partecipazione dal 14 al 21 giugno 2010
- Nessun rimborso per rinunce dopo tale data;

I partecipanti potranno sottoscrivere contestualmente all'iscrizione al viaggio la polizza “Annullamento Viaggio” GLOBY GIALLA DI MONDIAL ASSISTANCE di seguito descritta.

Guida alla prenotazione

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**. Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Acentro Turismo Spa oppure contattando l'Ufficio Aderenti del FAI ai numeri telefonici 02 467615205/59/60/64 o all'indirizzo e-mail aderenti@fondoambiente.it

Prenotazioni

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente, per fax o via e-mail presso:

ACENTRO TURISMO spa

Via Vittor Pisani 5/7 - 20124 Milano

tel. 02 66707461 (riservato agli Iscritti FAI)

fax.02 66707273 - e-mail fai@acentro.it

www.acentro.it

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

Rivolgersi a Samantha Paparella o Margherita Cavestro, facendo seguire l'allegata scheda di prenotazione debitamente firmata.

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Acentro Turismo di:

1. **scheda di prenotazione** compilata e firmata
2. **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare per fax o posta prioritaria)

e alla conseguente conferma scritta da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita per posta all'Aderente FAI, insieme con la ricevuta dell'ammontare trasmesso.

Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati direttamente presso Acentro Turismo oppure con bonifico bancario intestato a:

Acentro Turismo spa

B.N.L. – Agenzia 12 Milano

Cin N - Abi 01005 - Cab 01612 - C/C 000000000140 - IBAN : IT16 N010 0501 6120 0000 0000 140

Causale: Cornovaglia 29 giugno/6 luglio 2010

Acconto

All'atto dell'iscrizione, è richiesto un acconto di **euro 770,00 per persona** insieme all'eventuale supplemento singola e, se richiesto, al premio assicurativo per la polizza "annullamento viaggio" Globy Gialla della Mondial Assistance pari al 4,9% del valore del viaggio. L'assicurazione contro l'annullamento può essere stipulata solo contestualmente all'iscrizione al viaggio.

Saldo

Entro il 28 Maggio 2010 deve essere corrisposto il saldo.

Conferma di adesione: la conferma dell'adesione verrà inviata al ricevimento dell'acconto.

Ricevute: Estratto conto e fattura saranno inviati, allegati ai documenti di viaggio, solo dopo il ricevimento del saldo.

Invio Documenti: I documenti di viaggio saranno inviati tramite posta prioritaria o corriere entro i dieci giorni antecedenti la data di partenza.



CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI (Direttiva 90/314/CEE- Decreto legislativo n. 111/17 marzo 1995)

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art.1 - Organizzatore - norme applicabili

Il pacchetto turistico oggetto del contratto è organizzato da ACENTRO TURISMO S.P.A. - MILANO via V. Pisani 5/7 (autor. R. L. 4156 del 25/3/91).

Il contratto è regolato dalle convenzioni che seguono e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995, dalla Direttiva 90/314/CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, e in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970, resa esecutiva con legge 29 dicembre 1977, n. 1084, dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

Art.2 - Contenuto del contratto - descrizione del pacchetto turistico

Il presente contratto è composto dalle Condizioni Generali qui riportate, nonché dal Programma di Viaggio e dalla Scheda di Richiesta di Prenotazione. La descrizione del pacchetto turistico oggetto del contratto è contenuta nel Programma di Viaggio.

Art.3 - Prezzo - revisione - acconti

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel Programma di Viaggio, parte integrante del presente contratto. Tale prezzo potrà essere modificato in dipendenza del non raggiungimento del numero minimo di partecipanti al viaggio qualora il viaggio si effettuasse comunque (dal computo del numero di partecipanti sono esclusi il docente e gli accompagnatori FAI), di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le tasse di imbarco o sbarco nei porti e negli aeroporti, e del tasso di cambio applicato (quale indicato nel Programma di Viaggio). La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi e al Viaggiatore verrà fornita l'indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa.

Al momento della prenotazione il Viaggiatore dovrà corrispondere un **acconto nella misura definita dal programma di viaggio**, il saldo residuo dovrà essere corrisposto 30 giorni lavorativi prima della partenza.

Qualora la prenotazione avvenga in una data successiva a quella, come sopra determinata, prevista per il saldo del prezzo, il Viaggiatore farà luogo al pagamento integrale contestualmente alla prenotazione.

Art. 4 - Assicurazioni - Fondo di Garanzia

L'Organizzatore ha stipulato ai sensi dell'art. 20 d.lgt. 17 marzo 1995 la seguente polizza assicurativa: CEA Pol. NR. 31889. Inoltre, il Viaggiatore può stipulare ulteriori polizze facoltative.

Ai sensi dell'art. 21 d.lgt.17 marzo 1995 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore, per il rimborso del prezzo versato e il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale Fondo di Garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro.

Art. 5 - Accordi specifici

Il Viaggiatore può far presenti, all'atto della prenotazione, particolari richieste ed esigenze che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, qualora ciò sia tecnicamente possibile. In tal caso gli accordi specifici verranno inseriti nell'ambito del Programma di Viaggio. Allo stesso modo verranno inserite nel Programma di Viaggio eventuali modifiche al pacchetto turistico, così come descritto nel programma di riferimento, che dovessero essere concordate tra le parti al momento della prenotazione.

Dopo la conclusione del contratto, eventuali modifiche, siano esse richieste dal Viaggiatore, ovvero dall'Organizzatore, dovranno formare oggetto di specifico accordo, da redigersi per iscritto.

Art. 6 - Cessione del Contratto

Il Viaggiatore, qualora si trovi nell'impossibilità di usufruire del pacchetto turistico, può cedere il contratto a un terzo, a condizione che questi soddisfi tutte le condizioni e i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico. In tal caso il Viaggiatore deve dare comunicazione della propria intenzione di cedere il contratto all'Organizzatore a mezzo raccomandata A.R. o, in casi di urgenza, telegramma o telex, che dovrà pervenire entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario (nome, cognome, sesso, data di nascita, cittadinanza).

A seguito della cessione il cedente e il cessionario sono solidamente obbligati per il pagamento del prezzo del pacchetto turistico e delle spese derivanti dalla cessione. Saranno inoltre addebitate al cessionario le eventuali penali applicate dai

fornitori per i cambi nome delle prenotazioni o l'eventuale maggior prezzo per la riemissione dei biglietti aerei qualora il cambio nome non fosse consentito dal vettore aereo.

Art. 7 - Recesso - annullamento

7.1 Il Viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nel Programma di Viaggio, in misura eccedente il 10%;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dal Viaggiatore.

Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa del Viaggiatore stesso, quest'ultimo ha i seguenti, alternativi diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.

Il Viaggiatore deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, il Viaggiatore ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Il Viaggiatore non ha comunque diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, allorché l'annullamento del viaggio dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, eventualmente indicato nel Programma di Viaggio ed il Viaggiatore abbia ricevuto comunicazione del mancato raggiungimento almeno 20 giorni prima della data fissata per la partenza, ovvero allorché l'annullamento dipenda da cause di forza maggiore.

7.2 - Qualora il Viaggiatore intenda recedere dal contratto al di fuori delle ipotesi elencate al precedente punto 7.1 si applicheranno le Penali indicate nel Programma di Viaggio alla voce "Rinunce"

Il Contraente si obbliga a risarcire l'organizzatore delle spese e delle penalità in cui incorrerà in caso di totale o parziale cancellazione del viaggio. Le cancellazioni devono essere effettuate con raccomandata

Le medesime penali verranno applicate a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti di espatrio. Nessun rimborso è dovuto al viaggiatore che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno.

Art. 8 - Modifiche dopo la partenza

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del Viaggiatore, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dal Viaggiatore.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o il Viaggiatore non l'accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Art. 9

Le tariffe aeree sono soggette a restrizioni e a disponibilità di posti.

Art. 10 - Responsabilità dell'Organizzatore

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti del Viaggiatore per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a fronte del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente art. 1. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti del Viaggiatore potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazioni al danno lamentato.

E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dal Viaggiatore dipenda da cause imputabili al Viaggiatore stesso, ovvero imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

L'Organizzatore, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dal Viaggiatore nel corso dell'esecuzione del viaggio.

Art.11 - Reclamo

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Art.12 - Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di MILANO.

**POLIZZA BAGAGLIO E MEDICO SANITARIA
INCLUSA NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Acentro Turismo Spa, in collaborazione con **Mondial Assistance**, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato per tutti i Partecipanti ai propri viaggi una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali particolarmente interessanti. La polizza è depositata presso la sede di Acentro Turismo Spa.

Le garanzie considerate sono “**Interassistance 24 ore su 24**” e “**Bagaglio**” e le relative condizioni generali sono contenute integralmente anche nel Certificato Assicurativo che sarà consegnato, unitamente agli altri documenti di viaggio, prima della partenza

INTERASSISTANCE 24 H SU 24 (sintesi della garanzia)

- Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24 ore
- consulenza medica
- rientro sanitario dell'Assicurato
- rientro di un familiare assicurato
- spese di viaggio di un familiare, in caso di ricovero ospedaliero superiore a 7 giorni
- rientro dei figli minori
- rimborso spese di cura, con un massimale
fino a € **1.500,00** per i viaggi in Italia
fino a € **10.000,00** per i viaggi all'estero
(con la deduzione della franchigia pari a € **25,82**)
- spese supplementari di soggiorno
- rientro a domicilio dell'assicurato convalescente
- rientro anticipato a causa di lutto in famiglia, fino concorrenza di € **774,69**
- invio medicinali urgenti
- invio messaggi urgenti
- rimborso spese telefoniche, fino a € **103,29**
- interprete a disposizione
- anticipo cauzione all'estero
- rientro della salma

BAGAGLIO - a Primo Rischio Assoluto (sintesi della garanzia)

- fino a € **500,00**

La copertura è operante per i danni derivanti da furto, scippo, rapina, incendio e mancata riconsegna da parte del vettore aereo del bagaglio personale comprese, nel capitale assicurato, le spese di prima necessità a seguito di ritardata consegna del bagaglio, fino a € **103,29**.

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri vi invitiamo a consultare il sito web
www.ilmiosinistro.it

Per richieste di rimborsi inviare comunicazioni e documentazione, esclusivamente a mezzo posta, a:

MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A.
Servizio Liquidazione Danni
Via Ampère, 30 - 20131 Milano

- Per una più tempestiva e sicura liquidazione del sinistro, si rende indispensabile la precisa indicazione delle coordinate bancarie dell'Assicurato al fine di poter predisporre il pagamento del risarcimento mediante bonifico.
- Seguire attentamente le istruzioni riportate sul Certificato di Assicurazione è fondamentale per una corretta e rapida liquidazione del danno.

**Per ogni richiesta di Assistenza contattare la Centrale Operativa al numero telefonico
evidenziato sul Certificato di Assicurazione.**

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è Mondial Assistance Italia S.p.A.

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 17/03/1995, n. 175 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 02/06/1997, Vi informiamo che eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:

Mondial Assistance Italia S.p.A. - Servizio Qualità
Via Ampère, 30 - 20131 Milano (Italia) - Fax +39 02 26 624 008 - e-mail: quality@mondial-assistance.it

POLIZZA FACOLTATIVA ANNULLAMENTO VIAGGIO DA RICHIEDERE E SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELL' ISCRIZIONE

GLOBYGIALLO

Al momento della prenotazione o, al più tardi, entro le ore 24.00 del giorno successivo, è possibile richiedere la polizza integrativa **GLOBY GIALLO**, che garantisce il rimborso della penale addebitata in caso di **rinuncia per qualsiasi motivo oggettivamente documentabile che colpisca l'Assicurato, un suo familiare o il compagno di viaggio**. Il costo della polizza è pari al **4,9% del costo totale del viaggio** (incluse quote di iscrizione ed i visti). Prima di sottoscrivere il contratto, invitiamo a visualizzare le condizioni generali di assicurazione relative a GLOBY Giallo sul sito www.globy.it. Sintesi delle prestazioni (per le condizioni generali di assicurazione, relative limitazioni e calcolo del premio fa fede quanto riportato, al momento dell'emissione della polizza, sul sito www.globy.it).

DEFINIZIONI

Assicurato: il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.

Contraente: il soggetto che stipula l'assicurazione.

Evento: l'accadimento che ha generato, direttamente od indirettamente, uno o più sinistri.

Familiare: il coniuge, figli, padre, madre, fratelli, sorelle, "demi-frère", "demi-soeur", nonni, suoceri, generi, nuore, cognati, zii, cugini, nipoti dell'Assicurato, nonché quanti altri con lui conviventi, purché risultanti da regolare certificazione.

Globy® : il marchio commerciale registrato di Mondial Assistance Italia S.p.A. che identifica la Società stessa.

Scoperto: la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico.

Sinistro: il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata l'assicurazione.

Viaggio: il viaggio, il soggiorno o la locazione, risultante dal relativo contratto o documento di viaggio.

Rinuncia al viaggio - Rimborso penale - Spese di riprotezione del Viaggio

Rinuncia al viaggio – rimborso penale

Globy® rimborsa la penale, compresi i costi di gestione pratica ed i visti, applicata contrattualmente da un Operatore Turistico o da una Compagnia Aerea o di Navigazione per rinuncia al viaggio determinata da una causa o un evento che colpisca l'Assicurato, un suo familiare, il contitolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa la penale addebitata:

- all'Assicurato; e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- a tutti i suoi familiari;
- ad uno dei compagni di viaggio.

Spese di riprotezione del viaggio

Globy® rimborsa all'Assicurato il **50%**, con un massimo di **€ 500** per persona, degli eventuali maggiori costi sostenuti per acquistare nuovi titoli di viaggio (biglietteria aerea, marittima o ferroviaria), in sostituzione di quelli non utilizzabili per ritardato arrivo dell'Assicurato sul luogo di partenza determinato da una causa o un evento che abbia colpito l'Assicurato stesso, un suo familiare, il contitolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa gli eventuali maggiori costi sostenuti:

- all'Assicurato e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica
- a tutti i suoi familiari;
- a uno dei compagni di viaggio.

Decorrenza ed operatività

Le garanzie decorrono dalla data di prenotazione o della conferma documentata dei servizi (o al più tardi entro le ore 24,00 del giorno successivo) e sono operanti fino al fruimento del primo servizio contrattualmente previsto.

Esclusioni (*valide per Rinuncia al viaggio, Rimborso penale e Spese di riprotezione del viaggio*)

Globy® non rimborsa la penale relativa ad annullamenti determinati da:

- a) cause o eventi non oggettivamente documentabili;
- b) cause, non di ordine medico, note all'Assicurato al momento della prenotazione.
- c) fallimento del Vettore o dell'agenzia o dell'organizzatore di Viaggio
- d) situazioni di conflitto armato, invasione, atti di nemici, stranieri, ostilità, guerra, guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, legge marziale, potere militare o usurpato, o tentativo di usurpazione di potere;
- e) atti di terrorismo in genere, compreso l'utilizzo di ogni tipo di ordigno nucleare o chimico;
- f) direttamente o indirettamente dovuti o causati anche solo parzialmente da radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva sviluppata da combustibili nucleari o da scorie nucleari, o derivanti da fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o da proprietà radioattive, tossiche, esplosive, o da altre caratteristiche pericolose di apparecchiature nucleari o sue componenti;
- g) epidemie aventi caratteristica di pandemia, di gravità e virulenza tale da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile;
- h) quarantene.

Criteri di liquidazione e scoperto

Rinuncia al viaggio - rimborso penale

Globy® rimborsa la penale di annullamento:

- a) nella percentuale esistente alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 Cod. Civ.). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico;
- b) riservandosi il diritto di ridurre l'indennizzo di un importo pari ai recuperi effettuati dall'Assicurato stesso. Globy® ha il diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio non utilizzati;
- c) **senza scoperto** per morte o ricovero ospedaliero (Day Hospital e Pronto Soccorso esclusi) dell'Assicurato, dei familiari e del contitolare dell'azienda/studio associato;
- d) **con lo scoperto del 20%** con un minimo di **€ 75** in tutti gli altri casi.

RIFERIMENTI IMPORTANTI

Gli eventuali sinistri vanno denunciati a Globy® con una delle seguenti tre modalità:

- via telefono (al numero 02 26609690 attivo tutti i giorni, 24 ore su 24)
- via internet sul sito www.ilmiosinistro.it
- via posta (all'indirizzo qui sotto indicato)

MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Servizio Liquidazione Danni Globy® Via Ampère, 30 - 20131 Milano

Prima di sottoscrivere il contratto, invitiamo a visualizzare le condizioni generali di assicurazione relative a GLOBY Giallo sul sito www.globy.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è Mondial Assistance Italia S.p.A.

Ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 02/06/1997, vi informiamo che eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:
Mondial Assistance Italia S.p.A. - Servizio Qualità - Via Ampère, 30 - 20131 Milano (Italia)
Fax +39 02 26 624 008 - e-mail: quality@mondial-assistance.it

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri vi invitiamo a consultare il sito [web www.ilmiosinistro.it](http://web.wwww.ilmiosinistro.it)