

OSLO E COPENAGHEN, GIOIELLI DI ARTE E ARCHITETTURA

15 – 20 luglio 2010



Un itinerario nel nord Europa alla scoperta di due capitali ricche di fascino e cultura. Due giorni ad Oslo, che, adagiata in uno spettacolare fiordo tra verdeggianti colline, conserva nei suoi musei le più celebri opere di Edward Munch, pioniere dell'Espressionismo. Una passeggiata nel parco Vigeland, straordinario museo a cielo aperto, ci permetterà di ammirare le opere del più amato scultore norvegese, Gustav Vigeland.

Copenaghen è una delle città più affascinanti e culturalmente vivaci dell'Europa settentrionale. Piccola di dimensioni, ma di alta statura intellettuale, l'antico "porto dei mercanti" è celebre per la sua misura elegante. Oltre a vivere il paesaggio urbano e ambientale dei dintorni visiteremo le magnifiche collezioni museali, orgoglio della città: dall'Antico delle collezioni statali della Ny Carlsberg Glyptotek, dono dei coniugi Carl e Ottilia Jacobsen, celebri mecenati, alla magia del "Carro del sole" al Nationalmuseet, al sublime neoclassicismo di Thorvaldsen, il grande antagonista di Canova, fino ai nuovi musei del contemporaneo, il Louisiana e l'Artek, in contenitori museali di straordinaria modernità. E,

infine, in un'antica e intatta foresta, l'Ordrupgaard Museum che racchiude, in un ambiente seducente e proporzionato, progettato da Zaha Hadid, una delle collezioni più considerevoli del nord Europa di arte danese e francese del XIX e XX secolo.

Un viaggio dove passato e presente, modernità e tradizione si integrano perfettamente.

Con prof. Valerio Terraroli

Storico dell'arte, docente di Storia dell'arte moderna e contemporanea all'Università di Torino

Programma di viaggio

Giovedì 15 luglio - 1° giorno

ITALIA - OSLO

In tarda mattinata, partenza da Milano con volo Sas per Oslo (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6*).

(*Sulle tratte internazionali non sono inclusi i pasti, è possibile acquistarli a bordo*)

All'arrivo trasferimento in pullman privato nel centro della città.

Oslo è una città dal fascino tranquillo, fatto di antiche storie e leggende popolari, ma che meraviglia per la varietà dei musei e per la sua posizione su un fiordo spettacolare lungo più di 100 km.

Visita alla sezione di Munch e coevi del **Nationalmuseum**, che ospita la più vasta collezione nazionale di arte norvegese, dal periodo romantico alle opere moderne che vanno dall'Ottocento alla seconda guerra mondiale. Vi sono esposti anche alcuni celebri capolavori di Edvard Munch, tra cui il famosissimo dipinto *L'urlo*. All'interno della galleria si trova anche una prestigiosa collezione di opere di artisti europei come Gauguin, Picasso, El Greco e numerosi impressionisti: Manet, Degas, Renoir, Matisse, Cézanne e Monet.

Sistemazione nelle camere riservate all'HOTEL RADISSON BLU PLAZA, 4 stelle, (*si veda la scheda "Sistemazioni alberghiere" a pag. 6*).

Cena in un caratteristico ristorante. Rientro in hotel. Pernottamento.

Venerdì 16 luglio - 2° giorno

OSLO - COPENAGHEN

Prima colazione in hotel. Check out.

La nostra mattinata si aprirà con un **Tour panoramico** della città in pullman.

Visita del **Munchmuseet**, dedicato alle opere del più famoso artista norvegese.

Il museo offre una panoramica esaustiva dell'opera dell'artista, dalle opere più malinconiche (*Bambina malata*) a quelle che affrontano temi più lievi (*Aratura primaverile*). Si tratta di una collezione eccezionale, che riunisce oltre 11.000 dipinti, 4500 acquerelli e 18.000 tra stampe e disegni donati da Munch stesso alla città di Oslo.

Dopo la colazione libera nella caffetteria del museo, trasferimento in pullman e passeggiata nel **Parco Vigeland**, uno straordinario museo all'aperto delle opere del più amato scultore norvegese, Gustav Vigeland; in tutto il parco sono, infatti, sistemate quasi 212 sculture in bronzo e granito realizzate dall'omonimo scultore. L'opera estremamente varia dell'artista spazia dagli amanti abbracciati e dalle tranquille coppie di anziani ai mendicanti afflitti. La scultura più nota è *Sinataggen* (la 'piccola testacalda'), che ritrae un bambino londinese con una smorfia particolarmente ostile.

A conclusione delle visite, trasferimento in aeroporto in tempo utile per il volo per COPENAGHEN (*si veda la scheda "informazione voli" a pag. 6*).

Sistemazione nelle camere riservate all'HOTEL RADISSON BLU ROYAL, 5 stelle, (*si veda la scheda "Sistemazione alberghiera" a pag. 6*).

Veloce spuntino in hotel. Pernottamento.

Sabato 17 luglio - 3° giorno

HELSINGØR - MUSEO DI LOUISIANA

Prima colazione in hotel. Partenza in pullman per le visite.

Trasferimento a **HELSINGØR** vivace cittadina collocata nel punto più stretto dell'Oresund, il canale che separa la Danimarca dalla Svezia e proprio grazie alla sua posizione strategica è stata il transito di armate e mercanzie segnando i successi e i tormenti dei re danesi, dal 1429 sino a metà Ottocento.

Storia e fantasia si sono da sempre intrecciate per regalare alla famosa città della Danimarca un'atmosfera affascinante. Qui infatti hanno preso vita le vicende dell'eroe shakespeariano Amleto nel Castello di Kronborg dichiarato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità.

Ma Helsingør non si esaurisce solo con il Castello di Kronborg (*che vedremo solo dall'esterno, essendo in gran parte ricostruito dopo l'incendio*): tutto il centro storico è ben preservato, tra case bianche dai tetti spioventi che incontrano palazzi rinascimentali color pastello e dimore medievali a graticcio. Le due chiese più importanti sono **Sankt Mariae Kirke**, risalente al 1430 e **Sankt Olai Domkirke**, le cui parti più antiche risalgono al Duecento.

Si raggiungerà, poi, **HUMLEBÆK** per visitare uno dei più famosi musei danesi d'arte contemporanea, il **Museo di Louisiana**, immerso in un grande e antico parco della Selandia, che vanta 7500 metri di esposizione. Il museo, frutto di un attento studio architettonico del suo fondatore, Knud Jensen, è un'opera d'arte in se per la novità e l'efficacia dei criteri espositivi: costruito su progetto degli architetti Vilhelm Wohlert e Jørgen Bo, ha una forma circolare irregolare ed è immerso tra i faggi e i castagni. Da un lato si affaccia sul mare, dall'altro su un piccolo lago.

Fra gli artisti rappresentati vi sono i principali maestri del Novecento come Hans Arp, Francis Bacon, Alexander Calder, Alberto Giacometti e Andy Warhol. Le opere d'arte compaiono dappertutto: dentro, appese lungo i muri; fuori, sotto gli alberi, negli spiazzi del parco. Ogni opera ha sempre il suo spazio vitale, come se fosse un essere vivente che necessita di un suo personale territorio.

Colazione libera nella caffetteria del museo nel corso delle visite.

A conclusione della prima giornata, breve **giro panoramico** della città. Quello che più colpisce di Copenaghen è lo scarso traffico. Eppure è la capitale della Danimarca, una città dalla lunga storia, dalla vita intensa, con un milione e mezzo di abitanti. Copenaghen è un'oasi ecologica e forse anche per questo rilassa, ma nello stesso tempo è la città dalle tecnologie più avanzate, dal design d'avanguardia, dalla cultura raffinata. Passato e presente, modernità e tradizione si integrano perfettamente.

Fondata nel 1167, pur avendo subito terribili incendi nel 1728, 1795 e 1801, che hanno danneggiato buona parte del tessuto urbano, restano però alcuni importanti monumenti architettonici come la Torre Rotonda e il castello di Rosenborg lasciati da re Cristiano IV (1588-1648) o le residenze rococò. Ma è nell'Ottocento che Copenaghen esprime i suoi maggiori talenti, come lo scultore Bertel Thorvaldsen.

Rientro in hotel. Cena libera. Pernottamento.

Domenica 18 luglio - 4° giorno

COPENAGHEN

Prima colazione in hotel. Partenza a piedi per le visite.

La visita della capitale danese prenderà avvio dal **Nationalmuseet** il prestigioso museo nazionale che ha sede nel palazzo rococò (collegato a Christiansborg dal Ponte di Marmo), realizzato da Nicolai Eigtved nel 1743-44 come residenza del futuro re Federico V. La collezione permanente evoca la storia della Danimarca attraverso oggetti e documenti che testimoniano della ricchezza culturale del paese. Le sale più interessanti - a cui dedicheremo la nostra visita - sono quelle dedicate alla preistoria danese, in cui sono esposti oggetti in oro e bronzo, come il noto *Carro del Sole* di Trundholm datato alla prima età del bronzo intorno al 1400 a.C., che doveva costituire un'offerta rituale deposta in un'antica sepoltura.

Visita del **Museo Thorvaldsen** il primo museo aperto in Danimarca nel 1848. Lo scultore danese Bertel Thorvaldsen (1770 – 1844) aveva vissuto a Roma per oltre 40 anni, ma, giunto alla fine della sua vita, donò i suoi lavori e la sua collezione di quadri alla sua città natale che incaricò, quindi, il rinomato architetto danese Gottlieb Bindesbøll della progettazione e costruzione di quello che oggi è il Museo Thorvaldsen. L'edificio fu inaugurato nel 1846 su di un'isola nel centro di Copenaghen e custodisce una vasta collezione di opere di Thorvaldsen: dalle sculture basate sulla mitologia classica, ai busti di personaggi coevi famosi come Byron; dagli studi monumentali di Cristo a una serie di autoritratti. Inoltre vi è custodita la tomba dello scultore, che per suo espresso desiderio si trova nel cortile centrale sotto un letto di rose.

Dopo la colazione libera, visita della **Ny Carlsberg Glyptotek**, l'edificio di stile eclettico ospita il museo, tra i più importanti della Danimarca, nato nel 1888, con la donazione allo Stato danese delle proprie collezioni d'arte e di antichità, da parte di coniugi Carl e Otilia Jacobsen, celebri mecenati, oltre che proprietari delle birrerie Carlsberg. La raccolta si è ampliata nel corso dei primi decenni del Novecento e vanta oggi una ricchissima collezione di pezzi che vanno dall'antichità greco-romana, alla pittura impressionista francese fino alla pittura danese dell'Ottocento.

Cena libera. Pernottamento.

Lunedì 19 luglio - 5° giorno**COPENAGHEN**

Prima colazione in hotel.

Trasferimento al castello di **Rosenborg Slot**, uno dei monumenti di spicco di Copenaghen. In stile rinascimentale olandese, fu costruito tra il 1606 e il 1633 per volontà di re Cristiano IV. Immerso in un vasto parco, questa residenza reale è oggi visitabile. Vi si possono ammirare marmi, arazzi, mobili e boiserie d'epoca, lampadari di ambra e, nella sala dell'ultimo piano, i troni del re e della regina del 1665 e 1731, mentre nei sotterranei è conservato il Tesoro della Corona, uno dei più importanti d'Europa per la qualità artistica delle oreficerie che possiede.

La Danimarca è famosa per il suo eccellente design che, oltre a costituire un'importante risorsa economica, è parte fondante dell'identità nazionale. Per conoscere più a fondo la storia e la tradizione del design danese visiteremo il **Danish Design Centre** ospitato in un edificio *hight tech* con una grande vetrata su 5 piani progettato dal celebre architetto danese Henning Larsen. Inaugurato nel 2000, il DDC ha una doppia funzione: luogo d'incontro di chi lavora nel campo del design e luogo espositivo per mostre sempre diverse sui temi del design.

Colazione libera.

Nel pomeriggio, avremo l'occasione di visitare la nuova ala della **Biblioteca Reale** (Den Kongelige Bibliotek), un edificio futuristico in granito nero che contrasta con la classicità dell'antica biblioteca, datata XIX secolo, affacciato sul waterfront di Copenaghen. Soprannominato "Il Diamante Nero", l'edificio è stato inaugurato nel settembre del '99 e ospita una sala concerti, una libreria, una caffetteria, uno spazio espositivo e un ristorante delizioso, il Søren K.

Trasferimento e cena di saluto in un ristorante di design.

Rientro in hotel. Pernottamento.

Martedì 20 luglio - 6° giorno**COPENAGHEN - ITALIA**

Prima colazione in hotel. Check out.

Trasferimento in pullman nei dintorni di Copenaghen per la visita dell'**Ordrupgaard Museum** che ospita una delle collezioni più considerevoli del nord Europa di arte danese e francese del XIX e XX secolo. La collezione, che annovera opere di artisti quali Camille Pissarro, Claude Monet and Auguste Renoir Eugène Delacroix, , Théodore Rousseau, Gustave Courbet Realism, Édouard Manet, apparteneva a Wilhelm Hansen (un ricco direttore assicurativo e consigliere di stato) il quale fece erigere in questo luogo il personale maniero e una galleria espositiva a tre sale per le proprie opere. Progettato nello stile rurale classicista tipico dell'epoca, con muri ad intonaco decorati che rievocano lo stile coloniale americano, questa residenza di campagna mostra una soluzione originale: il parco, in stile inglese con un roseto d'ispirazione francese, trova posto in un'antica e protetta foresta. L'intero complesso fu lasciato allo Stato danese dopo la morte di Henny nel 1951. Nel 2005 il museo rinnova la struttura con l'ampliamento progettato dall'architetto Zaha Hadid, un ambiente seducente, intimamente proporzionato che abbraccia il contesto naturale.

Colazione libera nella caffetteria del museo.

Trasferimento in aeroporto in tempo utile per il volo di rientro a conclusione del viaggio (*si veda la scheda 'Informazioni voli' a pag. 6*).

AVVERTENZA

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno.

Informazioni sul contenuto culturale del viaggio

FAI - Viaggi culturali

Dott. Ilaria L. Lenzi

Dott. Caterina Pastori

Dott. Giulia Zucchetti

tel. 02 467615 216/262 - fax 02 48193631 viaggi@fondoambiente.it - www.fondoambiente.it/viaggi

Informazioni voli

Voli di andata Sas – Scandinavian Airlines - Giovedì 15 Luglio 2010

Milano Malpensa	p. 13.00	Oslo	a. 15.40	SK 4718
-----------------	----------	------	----------	---------

Voli di proseguimento Sas – Scandinavian Airlines - Venerdì 16 Luglio 2010

Oslo	p. 20.35	Copenaghen	a. 21.45	SK 1475
------	----------	------------	----------	---------

Voli di ritorno Sas – Scandinavian Airlines - Martedì 20 luglio 2010

Copenaghen	p. 16.55	Milano Malpensa	a. 19.00	SK 687
------------	----------	-----------------	----------	--------

SONO POSSIBILI PARTENZE DA ALTRE CITTÀ ITALIANE IN BASE ALL'OPERATIVO DEI VOLI SAS. LE RICHIESTE DI PRENOTAZIONI AEREE DIVERSE DAL PROGRAMMA DI VIAGGIO SARANNO CONFERMATE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALLEGATA, INSIEME ALL'EVENTUALE SUPPLEMENTO APPLICATO DALLA COMPAGNIA AEREA.

Sistemazioni alberghiere

OSLO: RADISSON BLU PLAZA, categoria 4 stelle

L'hotel Radisson Blu Plaza è ubicato nel centro della città, si tratta di una struttura moderna e funzionale con più di 600 camere tutte non fumatori dotate di tutti i confort (Tv satellitare, telefono, cassetta di sicurezza, minibar e asciugacapelli). Sono inoltre a disposizione 2 ristoranti e 2 bar, piscina, sauna e fitness center. *Per ulteriori informazioni:* www.radissonblu.com/plazahotel-oslo

COPENHAGEN: RADISSON BLU ROYAL, categoria 5 stelle

Questo hotel 5 stelle è ubicato nel centro di Copenaghen a pochi minuti dai giardini di Tivoli. Si tratta di uno dei più esclusivi hotel di design, infatti alcune parti dell'hotel sono state progettate dal famoso architetto Jacobsen. Dispone di 260 camere, alcune non fumatori.

Le camere tipo Royal Club (prenotate per il nostro gruppo) sono ubicate dal 10° piano in su ed offrono una meravigliosa vista sulla città. Tutte dispongono di Tv, minibar, asciugacapelli, cassetta di sicurezza, macchina per il caffè Nespresso. Sono inoltre a disposizione degli ospiti area fitness e sauna.

Per ulteriori informazioni: www.radissonblu.com/royalhotel-copenhagen

Suggerimenti bibliografici e ulteriori notizie utili relative a ritrovo e partenza, voli interni, contatti e indirizzi, abbigliamento, temperature, valuta, cucina, comunicazioni telefoniche, ecc., verranno fornite prima della partenza agli iscritti al viaggio.

Nota importante

ISCRIZIONE: Per le particolari condizioni contrattuali imposte da alberghi e compagnie aeree, si chiede di confermare la propria partecipazione al viaggio **entro il 14 Maggio 2010**. Ricordiamo che i partecipanti potranno sottoscrivere contestualmente all'iscrizione al viaggio la polizza 'Annullamento Viaggio' GLOBY GIALLA della MONDIAL ASSISTANCE

Scheda tecnica

Quota individuale di partecipazione

in camera doppia (min. 25 Partecipanti)	euro 2.690,00
in camera doppia (min. 20 Partecipanti)	euro 2.900,00
supplemento camera singola	euro 710,00
Tasse aeroportuali da Milano (soggette a riconferma)	euro 108,00
Polizza facoltativa Globy giallo contro annullamento viaggio in camera doppia per persona	euro 142,00
Polizza facoltativa Globy giallo contro annullamento viaggio in camera singola	euro 177,00

Tasso di cambio applicato 1 Nok = 0,13 Euro (Norvegia)

Tasso di cambio applicato 1 Dkk = 0,14 Euro (Danimarca)

La quota comprende:

- Volo andata e ritorno con voli di linea SAS come da programma, in classe turistica
- Franchigia bagaglio di 20kg per persona , 1 bagaglio a mano
- Volo interno da Oslo a Copenaghen in classe turistica
- Franchigia bagaglio di 20 kg per persona, 1 bagaglio a mano
- pullman privato con aria condizionata a disposizione, come da programma
- tutti i trasferimenti, le visite, le escursioni e gli ingressi nei musei, come da programma
- guida locale parlante italiano come da programma
- sistemazione in alberghi 4 e 5 stelle indicati nel programma di viaggio, in camera doppia con bagno
- prima colazione a buffet giornaliera
- 2 cene e 1 light dinner durante il tour, escluse le bevande
- assistenza culturale di un docente
- assicurazione medico e bagaglio Mondial Assistance

La quota non comprende:

- le bevande ai pasti
- le mance per autisti e guide locali che verranno quantificate e raccolte in loco
- gli extra di carattere personale
- polizza facoltativa annullamento viaggio Mondial Assistance
- tutto quanto non espressamente indicato nella voce “La quota comprende”

Adeguamento della quota di partecipazione

Si veda l'art. 3 delle Condizioni generali di contratto.

Rinunce:

Qualora un partecipante iscritto al viaggio intendesse rinunciare, si applicheranno le seguenti penali:

- 10% della quota di partecipazione dall'atto dell'iscrizione fino al 17 maggio 2010
- 30% della quota di partecipazione dal 18 al 31 maggio 2010
- 50% della quota di partecipazione dal 1 al 29 giugno 2010
- 75% della quota di partecipazione dal 30 giugno al 9 luglio 2010
- Nessun rimborso per rinunce dopo tale data

I partecipanti potranno sottoscrivere contestualmente all'iscrizione al viaggio la polizza "Annullamento Viaggio" GLOBY GIALLA DI MONDIAL ASSISTANCE di seguito descritta.

Guida alla prenotazione

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**.

Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Acentro Turismo Spa oppure contattando l'Ufficio Aderenti del FAI ai numeri telefonici 02 467615205/59/60/64 o all'indirizzo e-mail aderenti@fondoambiente.it

Prenotazioni

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente, per fax o via e-mail presso:

ACENTRO TURISMO spa

Via Vittor Pisani 5/7 - 20124 Milano

tel. 02 66707461 (riservato agli Iscritti FAI)

fax.02 66707273 - e-mail fai@acentro.it

www.acentro.it

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

Rivolgersi a Samantha Paparella o Margherita Cavestro, facendo seguire l'allegata scheda di prenotazione debitamente firmata.

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Acentro Turismo di:

1. **scheda di prenotazione** compilata e firmata
2. **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare per fax o posta prioritaria)

e alla conseguente conferma scritta da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita per posta all'Aderente FAI, insieme con la ricevuta dell'ammontare trasmesso.

Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati direttamente presso Acentro Turismo oppure con bonifico bancario intestato a:

Acentro Turismo spa

B.N.L. – Agenzia 12 Milano

Cin N - Abi 01005 - Cab 01612 - C/C 000000000140 - IBAN : IT16 N010 0501 6120

0000 0000 140

Causale: Oslo & Copenhagen 15/20 luglio 2010

Acconto

All'atto dell'iscrizione, è richiesto un acconto di **euro 870,00 per persona** insieme all'eventuale supplemento singola e, se richiesto, al premio assicurativo per la polizza "annullamento viaggio" Globy Gialla della Mondial Assistance pari al 4,9% del valore del viaggio. L'assicurazione contro l'annullamento può essere stipulata solo contestualmente all'iscrizione al viaggio.

Saldo

Entro l'11 Giugno 2010 deve essere corrisposto il saldo.

Conferma di adesione: la conferma dell'adesione verrà inviata al ricevimento dell'acconto.

Ricevute: Estratto conto e fattura saranno inviati, allegati ai documenti di viaggio, solo dopo il ricevimento del saldo.

Invio Documenti: I documenti di viaggio saranno inviati tramite posta prioritaria o corriere entro i dieci giorni antecedenti la data di partenza.



CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI (Direttiva 90/314/CEE- Decreto legislativo n. 111/17 marzo 1995)

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art.1 - Organizzatore - norme applicabili

Il pacchetto turistico oggetto del contratto è organizzato da ACENTRO TURISMO S.P.A. - MILANO via V. Pisani 5/7 (autor. R. L. 4156 del 25/3/91).

Il contratto è regolato dalle convenzioni che seguono e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995, dalla Direttiva 90/314/CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, e in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970, resa esecutiva con legge 29 dicembre 1977, n. 1084, dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

Art.2 - Contenuto del contratto - descrizione del pacchetto turistico

Il presente contratto è composto dalle Condizioni Generali qui riportate, nonché dal Programma di Viaggio e dalla Scheda di Richiesta di Prenotazione. La descrizione del pacchetto turistico oggetto del contratto è contenuta nel Programma di Viaggio.

Art.3 - Prezzo - revisione - acconti

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel Programma di Viaggio, parte integrante del presente contratto. Tale prezzo potrà essere modificato in dipendenza del non raggiungimento del numero minimo di partecipanti al viaggio qualora il viaggio si effettuasse comunque (dal computo del numero di partecipanti sono esclusi il docente e gli accompagnatori FAI), di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le tasse di imbarco o sbarco nei porti e negli aeroporti, e del tasso di cambio applicato (quale indicato nel Programma di Viaggio). La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi e al Viaggiatore verrà fornita l'indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa.

Al momento della prenotazione il Viaggiatore dovrà corrispondere un **acconto nella misura definita dal programma di viaggio**, il saldo residuo dovrà essere corrisposto 30 giorni lavorativi prima della partenza.

Qualora la prenotazione avvenga in una data successiva a quella, come sopra determinata, prevista per il saldo del prezzo, il Viaggiatore farà luogo al pagamento integrale contestualmente alla prenotazione.

Art. 4 - Assicurazioni - Fondo di Garanzia

L'Organizzatore ha stipulato ai sensi dell'art. 20 d.lgt. 17 marzo 1995 la seguente polizza assicurativa: CEA Pol. NR. 31889. Inoltre, il Viaggiatore può stipulare ulteriori polizze facoltative.

Ai sensi dell'art. 21 d.lgt.17 marzo 1995 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore, per il rimborso del prezzo versato e il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale Fondo di Garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro.

Art. 5 - Accordi specifici

Il Viaggiatore può far presenti, all'atto della prenotazione, particolari richieste ed esigenze che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, qualora ciò sia tecnicamente possibile. In tal caso gli accordi specifici verranno inseriti nell'ambito del Programma di Viaggio. Allo stesso modo verranno inserite nel Programma di Viaggio eventuali modifiche al pacchetto turistico, così come descritto nel programma di riferimento, che dovessero essere concordate tra le parti al momento della prenotazione.

Dopo la conclusione del contratto, eventuali modifiche, siano esse richieste dal Viaggiatore, ovvero dall'Organizzatore, dovranno formare oggetto di specifico accordo, da redigersi per iscritto.

Art. 6 - Cessione del Contratto

Il Viaggiatore, qualora si trovi nell'impossibilità di usufruire del pacchetto turistico, può cedere il contratto a un terzo, a condizione che questi soddisfi tutte le condizioni e i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico. In tal caso il Viaggiatore deve dare comunicazione della propria intenzione di cedere il contratto all'Organizzatore a mezzo raccomandata A.R. o, in casi di urgenza, telegramma o telex, che dovrà pervenire entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario (nome, cognome, sesso, data di nascita, cittadinanza).

A seguito della cessione il cedente e il cessionario sono solidamente obbligati per il pagamento del prezzo del pacchetto turistico e delle spese derivanti dalla cessione. Saranno inoltre addebitate al cessionario le eventuali penali applicate dai fornitori per i cambi nome delle prenotazioni o l'eventuale maggior prezzo per la riemissione dei biglietti aerei qualora il cambio nome non fosse consentito dal vettore aereo.

Art. 7 - Recesso - annullamento

7.1 Il Viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nel Programma di Viaggio, in misura eccedente il 10%;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dal Viaggiatore.

Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa del Viaggiatore stesso, quest'ultimo ha i seguenti, alternativi diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.

Il Viaggiatore deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, il Viaggiatore ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Il Viaggiatore non ha comunque diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, allorché l'annullamento del viaggio dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, eventualmente indicato nel Programma di Viaggio ed il Viaggiatore abbia ricevuto comunicazione del mancato raggiungimento almeno 20 giorni prima della data fissata per la partenza, ovvero allorché l'annullamento dipenda da cause di forza maggiore.

7.2 - Qualora il Viaggiatore intenda recedere dal contratto al di fuori delle ipotesi elencate al precedente punto 7.1 si applicheranno le Penali indicate nel Programma di Viaggio alla voce "Rinunce"

Il Contraente si obbliga a risarcire l'organizzatore delle spese e delle penalità in cui incorrerà in caso di totale o parziale cancellazione del viaggio. Le cancellazioni devono essere effettuate con raccomandata

Le medesime penali verranno applicate a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti di espatrio. Nessun rimborso è dovuto al viaggiatore che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno.

Art. 8 - Modifiche dopo la partenza

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del Viaggiatore, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dal Viaggiatore.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o il Viaggiatore non l'accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

Art. 9

Le tariffe aeree sono soggette a restrizioni e a disponibilità di posti.

Art. 10 - Responsabilità dell'Organizzatore

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti del Viaggiatore per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a fronte del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente art. 1. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti del Viaggiatore potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazioni al danno lamentato.

E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dal Viaggiatore dipenda da cause imputabili al Viaggiatore stesso, ovvero imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.

L'Organizzatore, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dal Viaggiatore nel corso dell'esecuzione del viaggio.

Art.11 - Reclamo

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

Art.12 - Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di MILANO.

**POLIZZA BAGAGLIO E MEDICO SANITARIA
INCLUSA NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

IN CASO DI SINISTRO

3.1 Obblighi dell'Assicurato

L'Assicurato (o chi per esso):

BAGAGLIO

a) darne avviso scritto a **Mondial Assistance Italia S.p.A.** entro **10 giorni** dal rientro, specificando le circostanze dell'evento, i dati anagrafici, il Codice Fiscale ed il recapito;

b) allegare:

- indicazione del numero di polizza.

In caso di mancata o ritardata consegna da parte del Vettore Aereo o manomissione del contenuto:

- il rapporto di irregolarità bagaglio (Property Irregularity Report) effettuato presso l'apposito ufficio aeroportuale (Lost and Found);
- la copia del biglietto aereo e del ticket del bagaglio;
- la copia della lettera di reclamo inoltrata al Vettore Aereo;
- la risposta definitiva del Vettore Aereo, attestante la data e l'ora della tardata riconsegna e/o la manomissione del contenuto o il definitivo mancato ritrovamento, nonché l'importo liquidato per la sua responsabilità;
- l'elenco dettagliato delle cose sottratte e non riconsegnate, acquistate per emergenza;
- le ricevute di acquisto, in originale, degli effetti personali acquistati per emergenza.

In caso di furto, scippo o rapina:

- la copia della denuncia presentata all'Autorità competente del luogo ove si è verificato l'evento con l'elenco dettagliato delle cose sottratte ed il loro valore;
- nel solo caso di furto, anche la copia del reclamo inviato all'eventuale responsabile del danno (vettore, albergatore, ecc.) e sua risposta.

ASSISTENZA ALLA PERSONA E SPESE MEDICHE

Per ogni richiesta di Assistenza

contattare immediatamente la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24, specificando:

- il numero di polizza;
- i dati anagrafici, il Codice Fiscale e il recapito.

Per richieste di rimborso spese mediche direttamente sostenute

a) darne avviso scritto a **Mondial Assistance Italia S.p.A.** entro **10 giorni** dal rientro, specificando le circostanze dell'evento, i dati anagrafici, il Codice Fiscale ed il recapito;

b) allegare

- indicazione del numero di polizza;
- la certificazione medica o la documentazione attestante l'evento;
- l'originale delle spese effettivamente sostenute.

Mondial Assistance si riserva il diritto di richiedere tutta la documentazione utile alle indagini ed alle verifiche del caso, che l'Assicurato si impegna a mettere a disposizione.

"TABELLA CAPITALI ASSICURATI"

GARANZIE	DESTINAZIONE DEL VIAGGIO		
	ITALIA	EUROPA	MONDO
BAGAGLIO			
Furto/rapina/scippo/mancata riconsegna/incendio	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Limite per oggetto	€ 155,00	€ 155,00	€ 155,00
Acquisti di prima necessità	€ 155,00	€ 155,00	€ 155,00

ASSISTENZA ALLA PERSONA E SPESE MEDICHE			
Spese mediche, ospedaliere, chirurgiche.	€ 1.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Nel capitale sono comprese con il relativo massimale:			
- trasporto dal luogo dell'evento al centro medico	€ 400,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
- spese mediche, farmaceutiche, ecc.	€ 400,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
- spese mediche di bordo, cure odontoiatriche	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri vi invitiamo a consultare il sito web
www.ilmiosinistro.it

Per richieste di rimborsi inviare comunicazioni e documentazione, esclusivamente a mezzo posta, a:

MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A.
Servizio Liquidazione Danni
Via Ampère, 30 - 20131 Milano

- Per una più tempestiva e sicura liquidazione del sinistro, si rende indispensabile la precisa indicazione delle coordinate bancarie dell'Assicurato al fine di poter predisporre il pagamento del risarcimento mediante bonifico.
- Seguire attentamente le istruzioni riportate sul Certificato di Assicurazione è fondamentale per una corretta e rapida liquidazione del danno.

Per ogni richiesta di Assistenza contattare la Centrale Operativa al numero telefonico evidenziato sul Certificato di Assicurazione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è Mondial Assistance Italia S.p.A.

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 17/03/1995, n. 175 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 02/06/1997, Vi informiamo che eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:
Mondial Assistance Italia S.p.A. - Servizio Qualità
Via Ampère, 30 - 20131 Milano (Italia) - Fax +39 02 26 624 008 - e-mail: quality@mondial-assistance.it

POLIZZA FACOLTATIVA ANNULLAMENTO VIAGGIO DA RICHIEDERE E SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELL' ISCRIZIONE

GLOBYGIALLO

Al momento della prenotazione o, al più tardi, entro le ore 24.00 del giorno successivo, è possibile richiedere la polizza integrativa **GLOBY GIALLO**, che garantisce il rimborso della penale addebitata in caso di **rinuncia per qualsiasi motivo oggettivamente documentabile che colpisca l'Assicurato, un suo familiare o il compagno di viaggio**. Il costo della polizza è pari al **4,9% del costo totale del viaggio** (incluse quote di iscrizione ed i visti). Prima di sottoscrivere il contratto, invitiamo a visualizzare le condizioni generali di assicurazione relative a GLOBY Giallo sul sito www.globy.it. Sintesi delle prestazioni (per le condizioni generali di assicurazione, relative limitazioni e calcolo del premio fa fede quanto riportato, al momento dell'emissione della polizza, sul sito www.globy.it).

DEFINIZIONI

Assicurato: il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.

Contraente: il soggetto che stipula l'assicurazione.

Evento: l'accadimento che ha generato, direttamente od indirettamente, uno o più sinistri.

Familiare: il coniuge, figli, padre, madre, fratelli, sorelle, "demi-frère", "demi-soeur", nonni, suoceri, generi, nuore, cognati, zii, cugini, nipoti dell'Assicurato, nonché quanti altri con lui conviventi, purché risultanti da regolare certificazione.

Globy® : il marchio commerciale registrato di Mondial Assistance Italia S.p.A. che identifica la Società stessa.

Scoperto: la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico.

Sinistro: il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata l'assicurazione.

Viaggio: il viaggio, il soggiorno o la locazione, risultante dal relativo contratto o documento di viaggio.

Rinuncia al viaggio - Rimborso penale - Spese di riprotezione del

Viaggio

Rinuncia al viaggio – rimborso penale

Globy® rimborsa la penale, compresi i costi di gestione pratica ed i visti, applicata contrattualmente da un Operatore Turistico o da una Compagnia Aerea o di Navigazione per rinuncia al viaggio determinata da una causa o un evento che colpisca l'Assicurato, un suo familiare, il contitolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa la penale addebitata:

- all'Assicurato; e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- a tutti i suoi familiari;
- ad uno dei compagni di viaggio.

Spese di riprotezione del viaggio

Globy® rimborsa all'Assicurato il **50%**, con un massimo di **€ 500** per persona, degli eventuali maggiori costi sostenuti per acquistare nuovi titoli di viaggio (biglietteria aerea, marittima o ferroviaria), in sostituzione di quelli non utilizzabili per ritardato arrivo dell'Assicurato sul luogo di partenza determinato da una causa o un evento che abbia colpito l'Assicurato stesso, un suo familiare, il contitolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa gli eventuali maggiori costi sostenuti:

- all'Assicurato e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- a tutti i suoi familiari;
- a uno dei compagni di viaggio.

Decorrenza ed operatività

Le garanzie decorrono dalla data di prenotazione o della conferma documentata dei servizi (o al più tardi entro le ore 24,00 del giorno successivo) e sono operanti fino al fruimento del primo servizio contrattualmente previsto.

Esclusioni (*valide per Rinuncia al viaggio, Rimborso penale e Spese di riprotezione del viaggio*)

Globy® non rimborsa la penale relativa ad annullamenti determinati da:

- a) cause o eventi non oggettivamente documentabili;
- b) cause, non di ordine medico, note all'Assicurato al momento della prenotazione.
- c) fallimento del Vettore o dell'agenzia o dell'organizzatore di Viaggio
- d) situazioni di conflitto armato, invasione, atti di nemici, stranieri, ostilità, guerra, guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, legge marziale, potere militare o usurpato, o tentativo di usurpazione di potere;
- e) atti di terrorismo in genere, compreso l'utilizzo di ogni tipo di ordigno nucleare o chimico;
- f) direttamente o indirettamente dovuti o causati anche solo parzialmente da radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva sviluppata da combustibili nucleari o da scorie nucleari, o derivanti da fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o da proprietà radioattive, tossiche, esplosive, o da altre caratteristiche pericolose di apparecchiature nucleari o sue componenti;
- g) epidemie aventi caratteristica di pandemia, di gravità e virulenza tale da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile;
- h) quarantene.

Criteri di liquidazione e scoperto

Rinuncia al viaggio - rimborso penale

Globy® rimborsa la penale di annullamento:

- a) nella percentuale esistente alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 Cod. Civ.). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico;
- b) riservandosi il diritto di ridurre l'indennizzo di un importo pari ai recuperi effettuati dall'Assicurato stesso. Globy® ha il diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio non utilizzati;
- c) **senza scoperto** per morte o ricovero ospedaliero (Day Hospital e Pronto Soccorso esclusi) dell'Assicurato, dei familiari e del contitolare dell'azienda/studio associato;
- d) **con lo scoperto del 20%** con un minimo di **€ 75** in tutti gli altri casi.

RIFERIMENTI IMPORTANTI

Gli eventuali sinistri vanno denunciati a Globy® con una delle seguenti tre modalità:

- via telefono (al numero 02 26609690 attivo tutti i giorni, 24 ore su 24)
- via internet sul sito www.ilmiosinistro.it

- via posta (all'indirizzo qui sotto indicato)

MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Servizio Liquidazione Danni Globy® Via Ampère, 30 - 20131 Milano

Prima di sottoscrivere il contratto, invitiamo a visualizzare le condizioni generali di assicurazione relative a GLOBY Giallo sul sito www.globy.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è Mondial Assistance Italia S.p.A.

Ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 02/06/1997, vi informiamo che eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:
Mondial Assistance Italia S.p.A. - Servizio Qualità - Via Ampère, 30 - 20131 Milano (Italia)
Fax +39 02 26 624 008 - e-mail: quality@mondial-assistance.it

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri vi invitiamo a consultare il sito **web www.ilmiosinistro.it**