

# I MUSEI DI PARIGI: CONVERSARE DAVANTI AI CAPOLAVORI

10 – 14 novembre 2010

Continua a Parigi il ciclo di viaggi dedicati allo studio dei capolavori conservati nei grandi musei, "brevi lezioni" di approfondimento davanti alle



opere più importanti. Dalle collezioni italiane fiamminghe del Museo du Louvre alla sua nuova ala che raccoglie i tesori Musée des arts decoratifs. Una mattinata dedicata alle culture extraeuropee custodite nel Musée Du Quai Branly, gioiello di architettura contemporanea, al più tradizionale museo Guimet. E ancora passeggiata "a tema" tra le opere nel sempre attuale Centre Pompidou. Un

lungo fine settimana per assaporare le gioie dell'arte, senza trascurare il fascino degli edifici e delle architetture della Ville Lumière, accompagnati da un grande conoscitore ed esperto che da anni si divide, per motivi di studio e impegni accademici, tra l'Italia e la capitale francese.



**Con prof. arch. Gian Antonio Golin**

*Architetto, docente di Estetica all'Università di Parigi e direttore di ARPAI- Associazione per il Restauro del Patrimonio Artistico Italiano*

## Programma di viaggio

*Poiché l'itinerario del viaggio si svolge soprattutto nel centro di Parigi, caratterizzato da un intenso traffico, per renderlo "più snello", i percorsi quotidiani avverranno, per la maggior parte, tramite la rete metropolitana e a piedi. Chi preferisse, potrà spostarsi utilizzando il servizio di taxi.*

### Mercoledì 10 novembre - 1° giorno

### ITALIA – PARIGI: MUSEO DU LOUVRE

Nella prima mattina, partenza per **PARIGI** (si veda la scheda 'Informazione voli' a pag. 5) e ritrovo dei partecipanti all'aeroporto di Parigi Charles de Gaulle.

Trasferimento in pullman privato al **Museo du Louvre**. Grandioso cantiere aperto nei secoli e ancora oggi straordinariamente vitale, il Louvre, da Francesco I a Napoleone, a Mitterrand, dalla leggendaria Cour Carrée all'avveniristica piramide lucernario di Pei, inquietante come un'astronave, ha da sempre rappresentato l'identificazione del patrimonio artistico e della capacità di saperlo valorizzare con il destino della Francia.

Dopo la colazione libera nella caffetteria del museo, questa prima visita sarà dedicata alle opere dei grandi maestri italiani e fiamminghi.

La collezione di pittura italiana, che va dal 1200 al 1800, annovera artisti quali **Cimabue** con la *Vergine e il Bambino in trono*, **Giotto** ritrae *San Francesco che riceve le Stimmate* e **Caravaggio** con la *Morte della Vergine*. Importante la presenza di opere di **Raffaello** e **Tiziano**: del primo ricordiamo il ritratto di *Baldassarre Castiglione, San Giorgio e il Drago e L'autoritratto con un amico*; del secondo il *Concerto Campestre, il trasporto di Cristo verso la tomba, La donna allo specchio* e il *Ritratto di uomo col guanto*. Splendidi i quadri del **Mantegna**: la *Crocifissione* e *San Sebastiano* ed infine *La Gioconda* di **Leonardo da Vinci**.

Riguardo, invece, alla sezione fiamminga ricordiamo, tra gli altri, per la perfezione nella composizione e nell'esecuzione dei particolari unita a un livello tecnico tra i più alti, *La vergine del cancelliere Rolin* (1435 circa) di **Jan van Eyck** e *L'Annunciazione* di **Rogier van der Weyden**: entrambi questi artisti esercitarono una fortissima influenza sui loro contemporanei. Verso la fine del '400, invece **Hieronymus Bosch**, visionario e moralista, esprime nei suoi quadri, come *La nave dei folli*, l'aspetto surreale e allegorico caratteristico della sua pittura. Colazione libera nella caffetteria del museo.

Trasferimento all'**HOTEL LOTTI**, 4 stelle o similare (si veda la scheda 'Sistemazione alberghiera' a pag. 5).

Cena di benvenuto in un ristorante nei pressi dell'hotel.

Rientro in hotel e pernottamento.

### Giovedì 11 novembre - 2° giorno

### MARAIS - ISTITUT DU MONDE ARABE - JARDIN DES PLANTES

Prima colazione in hotel.

Ci trasferiremo con la metropolitana nel quartiere del **MARAIS**: luogo di residenza dell'aristocrazia nel XVII secolo, il Marais fu abbandonato durante la Rivoluzione e lasciato poi cadere in rovina. Accurati restauri hanno restituito l'area alla città, ed oggi alcuni dei più frequentati musei parigini hanno sede nei suoi eleganti palazzi, mentre le sue strade sono affollate e vivaci con gallerie, ristoranti e boutique. Inoltre un certo miscuglio etnico lo caratterizza da sempre: ebrei, ex coloni algerini, asiatici e altri ancora.

Con una passeggiata in questo quartiere arriveremo al **Centre Pompidou**. Inaugurato nel 1977, tra le polemiche, l'edificio avveniristico degli architetti Renzo Piano e Richard Rogers non è certo un museo nel senso tradizionale. Più comunemente e semplicemente noto come Centre Pompidou o anche Beaubourg (dal nome del quartiere in cui sorge), è, piuttosto, un'istituzione votata alla cultura e all'arte moderna e contemporanea che ospita eventi ed esposizioni che spaziano dalla pittura e dalle arti classiche fino alla musica, al teatro, alla filosofia, al cinema, alla fotografia, alla letteratura.

Per la nostra visita verrà fatta una scelta dei capolavori per presentare il Museo, la sua struttura e le opere principali. Colazione libera nel corso delle visite.

Trasferimento in metropolitana e visita della collezione dell'**Istitut du Monde Arabe**, la cui fondazione nel 1980 fu voluta dalla Francia e da 20 paesi arabi per favorire i rapporti culturali tra il mondo islamico e quello occidentale. L'edificio, progettato dall'architetto francese Jean Nouvel, abbina materiali moderni allo spirito dell'architettura tradizionale araba. La facciata nord, rivolta verso la Parigi storica, si amalgama perfettamente con la città antica, mentre quella a sud riprende i temi storici della geometria araba.

Raggiungeremo, poi, il **Jardin des Plantes**, il principale orto botanico di Francia. Fondato nel 1626, fu progettato da Guy de La Brosse, medico di Luigi XIII, come giardino per la coltivazione di erbe medicinali. Oggi è uno dei grandi parchi di Parigi e comprende il museo di storia naturale, la scuola di botanica e il giardino zoologico.

Daremo uno sguardo, infine, al **Muséum National d'Historie Naturelle**, istituzione che detiene ancora tutt'oggi, un ruolo di grande importanza nel campo della ricerca scientifica.

Rientro in hotel Cena libera. Pernottamento.

### Venerdì 12 novembre - 3° giorno

### MUSÉE DES ARTS DECORATIFS - ILE DE LA CITE,

Prima colazione in hotel. Partenza a piedi.

La mattinata si aprirà con la visita al **Museo du Louvre** per ammirare i tesori del **Musée des arts decoratifs**, nelle nuove ali museali.

Con una passeggiata e si raggiungerà, poi, **L'ILE DE LA CITE**, cuore della città (km 0, come si suole definire). Sull'Ile, per proseguire il percorso nella Parigi più antica, si visiterà la **Sainte Chapelle**, gioiello dell'architettura gotica e scrigno monumentale, voluto, a partire dal 1242 da Luigi XI (il Saint Louis nazionale) per custodire le reliquie della Passione e la corona di spine del Cristo. Divisa in due cappelle sovrapposte, l'una inferiore destinata al personale di servizio, l'altra, la superiore, riservata alla famiglia reale e ai grandi ufficiali. La cappella superiore offre uno degli esempi più completi dell'arte vetraia gotica, un caleidoscopico insieme di vetrate alte oltre 600 metri, di cui buona parte ancor oggi autentiche, in cui sono rappresentate scene dell'Antico Testamento legittimanti la sovranità dei re di Francia e la sacralità della monarchia.

Trasferimento, quindi, sulla rive gauche, nel cuore del quartiere latino, per visitare il **Musée National du Moyen Age de Cluny**, che offre un percorso eccezionale attraverso 15 secoli di storia, dall'antichità gallo-romana al XV secolo. Il museo de Cluny, infatti, si articola in un complessa struttura architettonica che comprende una delle più belle abitazioni medievali della capitale, un'antica abbazia clunicense (1330 ca.) ed le antiche terme romane, di cui rimangono solo la sala fredda (o frigidarium), che fino al 1820 i frati coltivarono a giardino pensile.

Frutto dei sogni del grande collezionista dell'Ottocento, monsieur Alexandre de Sommerard, il quale ne affittò il palazzo centrale per sistemarvi la propria raccolta di oggetti medievali e rinascimentali, la collezione si è arricchita nel tempo con la serie di preziosissimi e pressoché intatti arazzi del '400 dedicati alla vita e alla storia della Dama con l'Unicorno, nonché di statue e reperti provenienti dalla chiesa abbaziale di Saint. Germain-des-Prés, di Saint Denis, della Ste-Chapelle e della stessa cattedrale di Notre-Dame de Paris.

Colazione libera nel corso delle visite.

Rientro a piedi. Cena libera. Pernottamento.

**Su richiesta** possibilità di assistere al balletto della compagnia Ballet de Hambourg "*Parsifal*" al teatro Opéra Palais Garnier.

Transfer individuale. *(Per richiesta biglietti vedi scheda di prenotazione allegata).*

**Sabato 13 novembre - 4° giorno****MUSEO GUIMET - MUSEO DU QUAI BRANLY**

---

Prima colazione in hotel. Trasferimento in metropolitana.

Visita al **Musée National des Arts Asiatiques-Guimet**, considerato uno dei più importanti musei al mondo in tema di arte orientale. Questo museo è nato nel 1888 dalla passione di Emile Guimet, ricchissimo industriale, archeologo e musicista lionese, che iniziò a costituire la collezione dopo una spedizione in Estremo Oriente per studiare le religioni di questi paesi.

Nel corso del tempo la collezione si è molto arricchita e, disposta su tre piani, rappresenta tutti i paesi asiatici. Si incontrano mobili laccati, ceramiche e giade dalla Cina, arte khmer dalla Cambogia, bronzi dell'isola di Giava, oggetti rituali tibetani, opere indiane e maschere del teatro giapponese.

Trasferimento al **Musée Du Quai Branly**, progettato da Jean Nouvel e inaugurato nel 2006, il museo raccoglie l'arte dei cinque continenti nell'intento di definire i canoni universali dell'estetica del pianeta. L'edificio, fatto di luce e vegetazione, è composto da un complesso di edifici aerei e asimmetrici, una struttura caratterizzata da una certa fluidità, come un ponte, o un fronte fluviale tra la senna e la città. Il tutto è connesso ad un giardino-foresta opera di Gilles Clément che ingloba un anfiteatro a cielo aperto e si prolunga sul sorprendente muro vegetale realizzato da Patrick Blanc che copre la facciata dell'edificio, fatto di piante rare rintracciate anch'esse nei cinque continenti.

Colazione libera nel corso delle visite.

Rientro in hotel in metropolitana.

Cena libera. Pernottamento.

**Domenica 14 novembre - 5° giorno****PARC DE LA VILLETE - ITALIA**

---

Prima colazione in hotel. Check out. Partenza in pullman.

Visita della **Cité de la Musique et de la Danse**. Progettata da Christian de Portzamparc (1989-1992) questo complesso è "uno spazio di transizione" che consegna il giardino alla città, la molteplicità degli edifici crea una specie di quartiere di magica geometria, disseminata di spirali e di triangoli.

Visita dei principali edifici, dei giardini e degli auditori, dei musei e delle sale di comparazione multimediale.

Colazione di saluto in un ristorante.

Trasferimento in aeroporto per il rientro in Italia (*si veda la scheda 'Informazione voli' a pag. 5*).

**AVVERTENZA**

L'ordine cronologico delle visite potrà essere modificato anche all'ultimo momento se le circostanze lo rendessero necessario, pur mantenendo inalterati i contenuti del programma.

Il docente si riserva inoltre la possibilità di apportare piccole modifiche al programma, qualora lo ritenesse opportuno.

**Informazioni sul contenuto culturale del viaggio**

---

FAI - Viaggi culturali

Dott. Ilaria L. Lenzi

Dott. Caterina Pastori

Dott. Giulia Zucchetti

tel. 02 467615 216/262 - fax 02 48193631 [viaggi@fondoambiente.it](mailto:viaggi@fondoambiente.it) - [www.fondoambiente.it/viaggi](http://www.fondoambiente.it/viaggi)

## Informazioni voli

### Voli di andata Alitalia/Air France - Mercoledì 10 Novembre 2010

---

Milano Linate	p. 10.10	Parigi Charles de Gaulle	a. 11.40	AF1213
---------------	----------	--------------------------	----------	--------

### Voli di ritorno Alitalia/Air France – Domenica 14 Novembre 2010

---

Parigi Charles de Gaulle	p. 18.15	Milano Linate	a. 19.45	AF2112
--------------------------	----------	---------------	----------	--------

SONO POSSIBILI PARTENZE DA ALTRE CITTÀ ITALIANE IN BASE ALL'OPERATIVO DEI VOLI ALITALIA/AIRFRANCE. LE RICHIESTE DI PRENOTAZIONI AEREE DIVERSE DAL PROGRAMMA DI VIAGGIO SARANNO CONFERMATE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALLEGATA, INSIEME ALL'EVENTUALE SUPPLEMENTO APPLICATO DALLA COMPAGNIA AEREA.

## Sistemazione alberghiera

### **HOTEL LOTTI, categoria 4 stelle (o simile)**

Situato in una delle zone più affascinanti di Parigi, fra i giardini de Les Tuileries e Place Vendôme, l'hotel dispone di 167 camere dotate di ogni confort (aria condizionata, Tv Satellite, radio, telefono, presa computer, mini-bar, cassetta di sicurezza, asciugacapelli). L'hotel dispone inoltre di un ristorante, "Il Lotti", che propone raffinata cucina italiana, e di un bar, "La Dolce Vita", per un aperitivo o un cocktail.

*Per maggiori informazioni: [www.hotel-lotti-paris.com](http://www.hotel-lotti-paris.com)*

## Nota importante

**ISCRIZIONE:** Per le particolari condizioni contrattuali imposte da alberghi e compagnie aeree, si chiede di confermare la propria partecipazione al viaggio **entro il 10 Settembre**. Ricordiamo che i partecipanti potranno sottoscrivere contestualmente all'iscrizione al viaggio la polizza 'Annullamento Viaggio' GLOBY GIALLA della MONDIAL ASSISTANCE

## Scheda tecnica

### Quota individuale di partecipazione

in camera doppia (min. 25 Partecipanti paganti)	Euro 1.800,00
in camera doppia (min. 20 Partecipanti paganti)	Euro 1.960,00
supplemento camera singola	Euro 460,00
assicurazione “facoltativa” annullamento viaggio globy gialla in camera doppia per persona	Euro 102,00
assicurazione “facoltativa” annullamento viaggio globy gialla in camera singola per persona	Euro 126,00
tasse aeroportuali da Milano /Roma (soggette a riconferma)	Euro 101,00

### La quota comprende:

- Volo da Milano andata e ritorno in classe turistica, franchigia bagaglio 20kg + 1 bagaglio a mano
- pullman privato con aria condizionata a disposizione per il trasferimento dall'aeroporto all'hotel il giorno di arrivo e l'ultimo giorno, come da programma;
- abbonamento 5 giorni per la metropolitana zone 1-3
- tutti le visite, le escursioni e gli ingressi nei musei, come da programma;
- sistemazione in albergo 4 stelle in camera doppia con bagno con prima colazione giornaliera;
- 1 cena e 1 colazione durante il tour, incluso forfait bevande
- assistenza culturale di un docente;
- assicurazione medico e bagaglio Mondial Assistance

### La quota non comprende:

- i biglietti per il balletto Parsifal menzionato nel programma di viaggio
- le bevande extra ai pasti
- le mance per autisti e guide locali che verranno quantificate e raccolte in loco
- gli extra di carattere personale
- polizza facoltativa annullamento viaggio Mondial Assistance
- tutto quanto non espressamente indicato nella voce “La quota comprende”

### Adeguamento della quota di partecipazione

Si veda l'art. 3 delle Condizioni generali di contratto.

### Rinunce:

Qualora un partecipante iscritto al viaggio intendesse rinunciare, si applicheranno le seguenti penali:

- 10% della quota di partecipazione dall'atto dell'iscrizione al 28 Settembre 2010
- 30% della quota di partecipazione dal 29 Settembre sino al 11 Ottobre 2010
- 50% della quota di partecipazione dal 12 Ottobre sino al 25 Ottobre 2010
- 75% della quota di partecipazione dal 26 Ottobre sino al 3 Novembre 2010
- Nessun rimborso per rinunce dopo tale data;

I partecipanti potranno sottoscrivere contestualmente all'iscrizione al viaggio la polizza “Annullamento Viaggio” GLOBY GIALLA DI MONDIAL ASSISTANCE di seguito descritta.

## Guida alla prenotazione

Il viaggio è riservato agli **Iscritti FAI** in regola con la quota annuale. Sulla scheda di richiesta di prenotazione viaggio allegata, oltre agli altri dati, occorre riportare il proprio **numero di tessera FAI**.

Se non si è Iscritti FAI, è possibile aderire contestualmente all'iscrizione al viaggio presso il Punto FAI – Acentro Turismo Spa oppure contattando l'Ufficio Aderenti del FAI ai numeri telefonici 02 467615205/59/60/64 o all'indirizzo e-mail [aderenti@fondoambiente.it](mailto:aderenti@fondoambiente.it)

### Prenotazioni

Le prenotazioni devono essere effettuate telefonicamente, per fax o via e-mail presso:

#### ACENTRO TURISMO spa

Via Vittor Pisani 5/7 - 20124 Milano

tel. 02 66707461 (riservato agli Iscritti FAI)

fax.02 66707273 - e-mail [fai@acentro.it](mailto:fai@acentro.it)

[www.acentro.it](http://www.acentro.it)

da lunedì a venerdì: 9.00-13.00 14.30-18.30

*Rivolgersi a Samantha Paparella o Margherita Cavestro, facendo seguire l'allegata scheda di prenotazione debitamente firmata.*

La prenotazione diviene effettiva solo al ricevimento da parte di Acentro Turismo di:

1. **scheda di prenotazione** compilata e firmata
2. **acconto** richiesto (copia bonifico da inviare per fax o posta prioritaria)

e alla conseguente conferma scritta da parte dell'organizzatore del viaggio, che verrà spedita per posta all'Aderente FAI, insieme con la ricevuta dell'ammontare trasmesso.

### Pagamenti

I pagamenti possono essere effettuati direttamente presso Acentro Turismo oppure con bonifico bancario intestato a:

Acentro Turismo spa

B.N.L. – Agenzia 12 Milano

Cin N - Abi 01005 - Cab 01612 - C/C 000000000140 - IBAN : IT16 N010 0501 6120 0000 0000 140

**Causale: Parigi 10-14 novembre 2010**

### Acconto

All'atto dell'iscrizione, è richiesto un acconto di **600 euro per persona** insieme all'eventuale supplemento singola e, se richiesto, al premio assicurativo per la polizza "annullamento viaggio" Globy Gialla della Mondial Assistance secondo gli importi indicati nella scheda tecnica.. L'assicurazione contro l'annullamento può essere stipulata solo contestualmente all'iscrizione al viaggio.

### Saldo

Entro l'8 ottobre 2010 deve essere corrisposto il saldo.

**Conferma di adesione:** la conferma dell'adesione verrà inviata al ricevimento dell'acconto.

**Ricevute:** Estratto conto e fattura saranno inviati, allegati ai documenti di viaggio, solo dopo il ricevimento del saldo.

**Invio Documenti:** i documenti di viaggio saranno inviati tramite posta prioritaria o corriere entro i dieci giorni antecedenti la data di partenza.



## **CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI (Direttiva 90/314/CEE- Decreto legislativo n. 111/17 marzo 1995)**

### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

#### **Art.1 - Organizzatore - norme applicabili**

Il pacchetto turistico oggetto del contratto è organizzato da ACENTRO TURISMO S.P.A. - MILANO via V. Pisani 5/7 (autor. R. L. 4156 del 25/3/91).

Il contratto è regolato dalle convenzioni che seguono e dal Decreto Legislativo 17 marzo 1995, dalla Direttiva 90/314/CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, e in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20 aprile 1970, resa esecutiva con legge 29 dicembre 1977, n. 1084, dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

#### **Art.2 - Contenuto del contratto - descrizione del pacchetto turistico**

Il presente contratto è composto dalle Condizioni Generali qui riportate, nonché dal Programma di Viaggio e dalla Scheda di Richiesta di Prenotazione. La descrizione del pacchetto turistico oggetto del contratto è contenuta nel Programma di Viaggio.

#### **Art.3 - Prezzo - revisione - acconti**

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nel Programma di Viaggio, parte integrante del presente contratto.

Tale prezzo potrà essere modificato in dipendenza del non raggiungimento del numero minimo di partecipanti (paganti) al viaggio qualora il viaggio si effettuasse comunque (dal computo del numero di partecipanti sono esclusi il docente e gli accompagnatori FAI), di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le tasse di imbarco o sbarco nei porti e negli aeroporti, e del tasso di cambio applicato (quale indicato nel Programma di Viaggio). La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi e al Viaggiatore verrà fornita l'indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa.

Al momento della prenotazione il Viaggiatore dovrà corrispondere un **acconto nella misura definita dal programma di viaggio**, il saldo residuo dovrà essere corrisposto 30 giorni lavorativi prima della partenza.

Qualora la prenotazione avvenga in una data successiva a quella, come sopra determinata, prevista per il saldo del prezzo, il Viaggiatore farà luogo al pagamento integrale contestualmente alla prenotazione.

#### **Art. 4 - Assicurazioni - Fondo di Garanzia**

L'Organizzatore ha stipulato ai sensi dell'art. 20 d.lgt. 17 marzo 1995 la seguente polizza assicurativa: Mondial Assistance.

Inoltre, il Viaggiatore può stipulare ulteriori polizze facoltative.

Ai sensi dell'art. 21 d.lgt. 17 marzo 1995 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del Venditore o dell'Organizzatore, per il rimborso del prezzo versato e il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale Fondo di Garanzia sono state stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro.

#### **Art. 5 - Accordi specifici**

Il Viaggiatore può far presenti, all'atto della prenotazione, particolari richieste ed esigenze che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, qualora ciò sia tecnicamente possibile. In tal caso gli accordi specifici verranno inseriti nell'ambito del Programma di Viaggio. Allo stesso modo verranno inserite nel Programma di Viaggio eventuali modifiche al pacchetto turistico, così come descritto nel programma di riferimento, che dovessero essere concordate tra le parti al momento della prenotazione.

Dopo la conclusione del contratto, eventuali modifiche, siano esse richieste dal Viaggiatore, ovvero dall'Organizzatore, dovranno formare oggetto di specifico accordo, da redigersi per iscritto.

#### **Art. 6 - Cessione del Contratto**

Il Viaggiatore, qualora si trovi nell'impossibilità di usufruire del pacchetto turistico, può cedere il contratto a un terzo, a condizione che questi soddisfi tutte le condizioni e i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico. In tal

caso il Viaggiatore deve dare comunicazione della propria intenzione di cedere il contratto all'Organizzatore a mezzo raccomandata A.R. o, in casi di urgenza, telegramma o telex, che dovrà pervenire entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario (nome, cognome, sesso, data di nascita, cittadinanza).

A seguito della cessione il cedente e il cessionario sono solidamente obbligati per il pagamento del prezzo del pacchetto turistico e delle spese derivanti dalla cessione. Saranno inoltre addebitate al cessionario le eventuali penali applicate dai fornitori per i cambi nome delle prenotazioni o l'eventuale maggior prezzo per la rimissione dei biglietti aerei qualora il cambio nome non fosse consentito dal vettore aereo.

#### **Art. 7 - Recesso - annullamento**

7.1 Il Viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto, senza corrispondere alcuna penalità nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nel Programma di Viaggio, in misura eccedente il 10%;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non accettate dal Viaggiatore.

Nelle ipotesi indicate, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa del Viaggiatore stesso, quest'ultimo ha i seguenti, alternativi diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente, o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.

Il Viaggiatore deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di fruire di pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa.

Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, il Viaggiatore ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto.

Il Viaggiatore non ha comunque diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, allorché l'annullamento del viaggio dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, eventualmente indicato nel Programma di Viaggio ed il Viaggiatore abbia ricevuto comunicazione del mancato raggiungimento almeno 20 giorni prima della data fissata per la partenza, ovvero allorché l'annullamento dipenda da cause di forza maggiore.

7.2 - Qualora il Viaggiatore intenda recedere dal contratto al di fuori delle ipotesi elencate al precedente punto 7.1 si applicheranno le Penali indicate nel Programma di Viaggio alla voce "Rinunce"

Il Contraente si obbliga a risarcire l'organizzatore delle spese e delle penalità in cui incorrerà in caso di totale o parziale cancellazione del viaggio. Le cancellazioni devono essere effettuate con raccomandata

Le medesime penali verranno applicate a chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti di espatrio. Nessun rimborso è dovuto al viaggiatore che decida di interrompere il viaggio o il soggiorno.

#### **Art. 8 - Modifiche dopo la partenza**

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del Viaggiatore, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dal Viaggiatore.

Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o il Viaggiatore non l'accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

#### **Art. 9**

Le tariffe aeree sono soggette a restrizioni e a disponibilità di posti.

#### **Art. 10 - Responsabilità dell'Organizzatore**

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti del Viaggiatore per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte a fronte del presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente art. 1. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti del Viaggiatore potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazioni al danno lamentato.

E' esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore qualora l'inadempimento lamentato dal Viaggiatore dipenda da cause imputabili al Viaggiatore stesso, ovvero imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto, ovvero sia dovuto a caso fortuito od a forza maggiore.



L'Organizzatore, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dal Viaggiatore nel corso dell'esecuzione del viaggio.

#### **Art.11 - Reclamo**

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio.

Il Viaggiatore può altresì sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

#### **Art.12 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di MILANO.

## **POLIZZA BAGAGLIO E MEDICO SANITARIA INCLUSA NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Acentro Turismo Spa**, in collaborazione con **Mondial Assistance**, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, ha concordato per tutti i Partecipanti ai propri viaggi una specifica polizza di assicurazione a condizioni contrattuali particolarmente interessanti. La polizza è depositata presso la sede di Acentro Turismo Spa.

### **IN CASO DI SINISTRO**

#### **3.1 Obblighi dell'Assicurato**

L'Assicurato (o chi per esso):

#### **BAGAGLIO**

a) darne avviso scritto a **Mondial Assistance Italia S.p.A.** entro **10 giorni** dal rientro, specificando le circostanze dell'evento, i dati anagrafici, il Codice Fiscale ed il recapito;

b) allegare:

- indicazione del numero di polizza.

#### **In caso di mancata o ritardata consegna da parte del Vettore Aereo o manomissione del contenuto:**

- il rapporto di irregolarità bagaglio (Property Irregularity Report) effettuato presso l'apposito ufficio aeroportuale (Lost and Found);
- la copia del biglietto aereo e del ticket del bagaglio;
- la copia della lettera di reclamo inoltrata al Vettore Aereo;
- la risposta definitiva del Vettore Aereo, attestante la data e l'ora della tardata riconsegna e/o la manomissione del contenuto o il definitivo mancato ritrovamento, nonché l'importo liquidato per la sua responsabilità;
- l'elenco dettagliato delle cose sottratte e non riconsegnate, acquistate per emergenza;
- le ricevute di acquisto, in originale, degli effetti personali acquistati per emergenza.

#### **In caso di furto, scippo o rapina:**

- la copia della denuncia presentata all'Autorità competente del luogo ove si è verificato l'evento con l'elenco dettagliato delle cose sottratte ed il loro valore;
- nel solo caso di furto, anche la copia del reclamo inviato all'eventuale responsabile del danno (vettore, albergatore, ecc.) e sua risposta.

#### **ASSISTENZA ALLA PERSONA E SPESE MEDICHE**

##### **Per ogni richiesta di Assistenza**

contattare immediatamente la Centrale Operativa, in funzione 24 ore su 24, specificando:

- il numero di polizza;
- i dati anagrafici, il Codice Fiscale e il recapito.

##### **Per richieste di rimborso spese mediche direttamente sostenute**

a) darne avviso scritto a **Mondial Assistance Italia S.p.A.** entro **10 giorni** dal rientro, specificando le circostanze dell'evento, i dati anagrafici, il Codice Fiscale ed il recapito;

b) allegare

- indicazione del numero di polizza;
- la certificazione medica o la documentazione attestante l'evento;
- l'originale delle spese effettivamente sostenute.

**Mondial Assistance si riserva il diritto di richiedere tutta la documentazione utile alle indagini ed alle verifiche del caso, che l'Assicurato si impegna a mettere a disposizione.**

**“TABELLA CAPITALI ASSICURATI”**

GARANZIE	DESTINAZIONE DEL VIAGGIO		
	ITALIA	EUROPA	MONDO
<b>BAGAGLIO</b>			
Furto/rapina/scippo/mancata riconsegna/incendio	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Limite per oggetto	€ 155,00	€ 155,00	€ 155,00
Acquisti di prima necessità	€ 155,00	€ 155,00	€ 155,00
<b>ASSISTENZA ALLA PERSONA E SPESE MEDICHE</b>			
Spese mediche, ospedaliere, chirurgiche.	€ 1.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Nel capitale sono comprese con il relativo massimale:			
- trasporto dal luogo dell'evento al centro medico	€ 400,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
- spese mediche, farmaceutiche, ecc.	€ 400,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
- spese mediche di bordo, cure odontoiatriche	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00

In qualsiasi momento ed ovunque, in caso di necessità di assistenza, telefonare alla Centrale Operativa di Mondial, in funzione 24 ore su 24, che provvederà direttamente o autorizzerà la prestazione di assistenza necessaria.

**+ 39 02 26609.280**

Per richieste di rimborsi inviare comunicazioni e documentazione, esclusivamente a mezzo posta, a:

**MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A.**

**Servizio Liquidazione Danni**

**Piazzale Lodi, 30 - 20137 Milano**

- ❖ Per una più tempestiva e sicura liquidazione del sinistro, si rende indispensabile la precisa indicazione delle coordinate bancarie dell'Assicurato al fine di poter predisporre il pagamento del risarcimento mediante bonifico.
- ❖ Seguire attentamente le istruzioni riportate sul Certificato di Assicurazione è fondamentale per una corretta e rapida liquidazione del danno.

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è Mondial Assistance Italia S.p.A.



## POLIZZA FACOLTATIVA ANNULLAMENTO VIAGGIO DA RICHIEDERE E SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELL' ISCRIZIONE

### GLOBYGIALLO

Al momento della prenotazione o, al più tardi, entro le ore 24.00 del giorno successivo, è possibile richiedere la polizza integrativa **GLOBY GIALLO**, che garantisce il rimborso della penale addebitata in caso di **rinuncia per qualsiasi motivo oggettivamente documentabile che colpisca l'Assicurato, un suo familiare o il compagno di viaggio**. Il costo della polizza è pari al **4,9% del costo totale del viaggio** (incluse quote di iscrizione ed i visti). Prima di sottoscrivere il contratto, invitiamo a visualizzare le condizioni generali di assicurazione relative a GLOBY Giallo sul sito [www.globy.it](http://www.globy.it). Sintesi delle prestazioni (per le condizioni generali di assicurazione, relative limitazioni e calcolo del premio fa fede quanto riportato, al momento dell'emissione della polizza, sul sito [www.globy.it](http://www.globy.it)).

### DEFINIZIONI

**Assicurato:** il soggetto il cui interesse è protetto dall'assicurazione.

**Contraente:** il soggetto che stipula l'assicurazione.

**Evento:** l'accadimento che ha generato, direttamente od indirettamente, uno o più sinistri.

**Familiare:** il coniuge, figli, padre, madre, fratelli, sorelle, "demi-frère", "demi-soeur", nonni, suoceri, generi, nuore, cognati, zii, cugini, nipoti dell'Assicurato, nonché quanti altri con lui conviventi, purché risultanti da regolare certificazione.

**Globy®:** il marchio commerciale registrato di Mondial Assistance Italia S.p.A. che identifica la Società stessa.

**Scoperto:** la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico.

**Sinistro:** il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è prestata l'assicurazione.

**Viaggio:** il viaggio, il soggiorno o la locazione, risultante dal relativo contratto o documento di viaggio.

### Rinuncia al viaggio - Rimborso penale - Spese di riprotezione del

#### Viaggio

*Rinuncia al viaggio - rimborso penale*

Globy® rimborsa la penale, compresi i costi di gestione pratica ed i visti, applicata contrattualmente da un Operatore Turistico o da una Compagnia Aerea o di Navigazione per rinuncia al viaggio determinata da una causa o un evento che colpisca l'Assicurato, un suo familiare, il titolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa la penale addebitata:

- all'Assicurato; e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- a tutti i suoi familiari;
- ad uno dei compagni di viaggio.

*Spese di riprotezione del viaggio*

Globy® rimborsa all'Assicurato il **50%**, con un massimo di **€ 500** per persona, degli eventuali maggiori costi sostenuti per acquistare nuovi titoli di viaggio (biglietteria aerea, marittima o ferroviaria), in sostituzione di quelli non utilizzabili per ritardato arrivo dell'Assicurato sul luogo di partenza determinato da una causa o un evento che abbia colpito l'Assicurato stesso, un suo familiare, il titolare dell'azienda/studio associato, il cane o il gatto di documentata proprietà dell'Assicurato stesso.

Globy® rimborsa gli eventuali maggiori costi sostenuti:

- all'Assicurato e purché assicurati ed iscritti sulla medesima pratica;
- a tutti i suoi familiari;
- a uno dei compagni di viaggio.

### Decorrenza ed operatività

Le garanzie decorrono dalla data di prenotazione o della conferma documentata dei servizi (o al più tardi entro le ore 24,00 del giorno successivo) e sono operanti fino al fruimento del primo servizio contrattualmente previsto.

**Esclusioni** (valide per Rinuncia al viaggio, Rimborso penale e Spese di riprotezione del viaggio)

Globy® non rimborsa la penale relativa ad annullamenti determinati da:

- a) cause o eventi non oggettivamente documentabili;
- b) cause, non di ordine medico, note all'Assicurato al momento della prenotazione.
- c) fallimento del Vettore o dell'agenzia o dell'organizzatore di Viaggio
- d) situazioni di conflitto armato, invasione, atti di nemici, stranieri, ostilità, guerra, guerra civile, ribellione, rivoluzione, insurrezione, legge marziale, potere militare o usurpato, o tentativo di usurpazione di potere;
- e) atti di terrorismo in genere, compreso l'utilizzo di ogni tipo di ordigno nucleare o chimico;
- f) direttamente o indirettamente dovuti o causati anche solo parzialmente da radiazioni ionizzanti o contaminazione radioattiva sviluppata da combustibili nucleari o da scorie nucleari, o derivanti da fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o da proprietà radioattive, tossiche, esplosive, o da altre caratteristiche pericolose di apparecchiature nucleari o sue componenti;
- g) epidemie aventi caratteristica di pandemia, di gravità e virulenza tale da comportare una elevata mortalità ovvero da richiedere misure restrittive al fine di ridurre il rischio di trasmissione alla popolazione civile;
- h) quarantene.

### Criteri di liquidazione e scoperto

*Rinuncia al viaggio - rimborso penale*

Globy® rimborsa la penale di annullamento:

- a) nella percentuale esistente alla data in cui si è verificato l'evento (art. 1914 Cod. Civ.). Pertanto, nel caso in cui l'Assicurato annulli il viaggio successivamente all'evento, la eventuale maggior penale rimarrà a suo carico;
- b) riservandosi il diritto di ridurre l'indennizzo di un importo pari ai recuperi effettuati dall'Assicurato stesso. Globy® ha il diritto di subentrare nel possesso dei titoli di viaggio non utilizzati;
- c) **senza scoperto** per morte o ricovero ospedaliero (Day Hospital e Pronto Soccorso esclusi) dell'Assicurato, dei familiari e del titolare dell'azienda/studio associato;
- d) **con lo scoperto del 20%** con un minimo di **€ 75** in tutti gli altri casi.



**RIFERIMENTI IMPORTANTI**

Gli eventuali sinistri vanno denunciati a Globy® con una delle seguenti tre modalità:

- via telefono (al numero 02 26609690 attivo tutti i giorni, 24 ore su 24)
- via internet sul sito [www.ilmiosinistro.it](http://www.ilmiosinistro.it)
- via posta (all'indirizzo qui sotto indicato)

**MONDIAL ASSISTANCE ITALIA S.p.A. - Servizio Liquidazione Danni Globy® Piazzale Lodi 3- 20137 Milano**

Prima di sottoscrivere il contratto, invitiamo a visualizzare le condizioni generali di assicurazione relative a GLOBY Giallo sul sito [www.globy.it](http://www.globy.it)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. Privacy) informiamo che i dati personali degli Assicurati verranno trattati esclusivamente per le finalità di questo specifico rapporto assicurativo. Titolare del trattamento è Mondial Assistance Italia S.p.A.

Ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 07.09.2005, n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare Isvap n. 303 del 02/06/1997, vi informiamo che eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a:  
Mondial Assistance Italia S.p.A. - Servizio Qualità - Via Ampère, 30 - 20131 Milano (Italia)  
Fax +39 02 26 624 008 - e-mail: [quality@mondial-assistance.it](mailto:quality@mondial-assistance.it)

Per tutte le informazioni relative ad eventuali sinistri vi invitiamo a consultare il sito **web [www.ilmiosinistro.it](http://www.ilmiosinistro.it)**